REGISTRO DE LA PROPIEDAD INMUEBLE INSTRUCTIVO GENERAL

Actualizado 1 julio 2013

Nº 1 DOMINIO POR TODO CONCEPTO Y GRAVAMENES: \$200 Demora del trámite 5 días hábiles

En todos los casos que el destino del informe sea JUICIO consignar todos los datos: "Autos, Juzgado, Fuero, Secretaria y Número de Expediente y año" (Sino aclarar "INICIO DE JUICIO EJECUTIVO") aclarar que tipo de juicio. Si es sucesión consignar titular.- Informa la titularidad del inmueble (quién es el dueño) y la existencia de gravámenes o restricciones, embargos, hipotecas, etc. (en el caso de que hubiere). Para poder solicitar este informe es necesario conocer el número de matrícula que le corresponde al inmueble y su ubicación. En el caso de las sucesión, contrato de locación, compraventa o para el Gob. de la ciudad en el rubro 5 consignar el nombre del titular del inmueble.- En el caso de que el titular consignado no lo sea el formulario viene rechazado.- En todo el llenado del formulario los datos consignados deben de ser exactos.-

Datos mínimos requeridos en el llenado de los formularios: **Marcar con X el casillero Nº 1**

1-Destino de informe. Para iniciar juicio ejecutivo, Contrato de locación, Compraventa, Etc.-

2-Información que solicita Dominio por todo concepto y gravámenes

3-Ubicación del inmueble Corrientes 1441, Planta Baja 1 Unidad funcional Nº 5

4-Matrícula del Inmueble FRE (Folio Real Electrónico) 21 – 34567 / 5) (La confección de la matrícula es la siguiente: Primeros 2 números son las circunscripción y están comprendidos del 1 al 21, después guión y la matrícula como Max. son 5 números la unidad funcional está después de la / en el caso de que hubiere).- En algunos casos la matrícula es muy antigua y es consignada con Tomo, Folio y Zona. En estos casos el trámite puede demorar más de lo habitual. (También consignar la Unidad Funcional en el Rubro 3 en el caso de que hubiere).-

5-Personas físicas : Ejemplo Juan Pérez.- (en algunos casos como sucesión, compraventa, contrato de locación o para el Gob. de la ciudad hay que consignar indefectiblemente el titular del inmueble).- En caso de no ser el titular consignado se rechaza el informe.-

7-Observaciones * Expídase según Art. 64 2080/80 (en caso de no conocer titulares del inmueble) Esta leyenda no es válida en los casos de Sucesión, Contrato de Locación y Compraventa, Gob. De la ciudad.- Si es válida Para inicio de juicio ejecutivo.-

Datos del solicitante : **Datos del matriculado** (Apellido, Nombres, Dirección y Teléfono)

En todos los casos completar los datos de solicitante y firma y SELLO (esto último a partir del 5 de julio 2012 sin excepción).-

En todos los casos los formularios tienen que ser completados a Máquina de escribir o PC e imprimir el formulario en blanco y negro o color (en estos casos no olvidarse de imprimir el dorso del formulario para que pueda ser contestado por el RPI) sino se hiciese el formulario viene observado.-

Nº 2 INHIBICIÓN y CESIÓN \$200 Demora del trámite 5 días hábiles

En todos los casos que el destino del informe sea JUICIO consignar todos los datos: "Autos, Juzgado, Fuero, Secretaria y Número de Expediente y año" (Sino aclarar "INICIO DE JUICIO EJECUTIVO") aclarar que tipo de juicio.

Informa sobre si constan inscriptas, en la Capital Federal, Inhibición y cesión de personas físicas o jurídicas.

Para saber si está inhibido Usted o un tercero.) Solo se puede pedir UNA Inhibición por formulario

Datos mínimos requeridos en el llenado de los formularios: **Marcar con X el casillero Nº 2**

1-Destino de informe. Ejemplos: Contrato de locación, Para iniciar juicio sucesorio, Compraventa, Etc.-

2-Información que solicita Inhibición y Cesión

5-Personas físicas o jurídicas : Nombres y Apellidos completos con su correspondiente Número y Tipo de documento (en el caso de ser una persona jurídica consignar TODOS los datos que pide el rubro 6, puede no tener 1 dato en ese caso consignar DTR 1/82 en el lugar que le falte un dato.-

7-Observaciones: En los casos que el tipo de documento sea Cedula de Identidad colocar la siguiente leyenda en este rubro. DTR 1 / 82 (sino el trámite viene observado) La mayoría de las veces se da con personas extranjeras.-

En todos los casos completar los datos de solicitante y firma y SELLO (esto último a partir del 5 de julio 2012 sin excepción).-

Nº 3 INDICE DE TITULARIDAD \$200 Demora del trámite 3 días hábiles

En todos los casos que el destino del informe sea JUICIO consignar todos los datos: "Autos, Juzgado, Fuero, Secretaria y Número de Expediente y año" (Sino aclarar "INICIO DE JUICIO EJECUTIVO") aclarar que tipo de juicio.

Informa todas las propiedades en Capital Federal que tiene una persona Física o Jurídica.

Datos mínimos requeridos en el llenado de los formularios: **Marcar con X el casillero Nº 3**

1-Destino de informe. Para presentar en Bco. Nación para solicitud de préstamo, Para inicio de juicio sucesorio ,Etc.- No poner contrato de locación

2-Información que solicita Índice de titularidad

5-Personas físicas : Nombres y Apellidos completos con su correspondiente Número y Tipo de documento

En todos los casos completar los datos de solicitante y firma y SELLO (esto último a partir de julio 2012 sin excepción) .-

Nº 4 : \$200 Demora del trámite 10 días hábiles

En todos los casos que el destino del informe sea JUICIO consignar todos los datos: "Autos, Juzgado, Fuero, Secretaria y Número de Expediente y año" (Sino aclarar "INICIO DE JUICIO EJECUTIVO") aclarar que tipo de juicio.

Informa SOLO la inscripción dominial (LA MATRÍCULA DEL INMUEBLE). A diferencia del formulario 1(NO informa gravámenes, ni restricciones, ni embargos)

Para obtener este informe se requieren la ubicación exacta (Calle, Número y Unidad Funcional y titular sino ver observaciones).

Datos mínimos requeridos en el llenado de los formularios: **Marcar con X el casillero Nº 4**

1-Destino de informe. Para inicio de juicio ejecutivo Etc.-

2-Información que solicita Inscripción Dominial

3-Ubicación del Inmueble : Calle, Número y Unidad Funcional en el caso de que hubiere

7-Observaciones * Expídase según Art. 64 2080/80 (en caso de no conocer titulares del inmueble),

En todos los casos completar los datos de solicitante y firma y SELLO (esto último a partir del 5 de julio 2012 sin excepción) .-

Nº 5 : FRECUENCIA DE SOLICITUD DE INFORMES \$200 Demora del trámite 5 días hábiles

En todos los casos que el destino del informe sea JUICIO consignar todos los datos: "Autos, Juzgado, Fuero, Secretaria y Número de Expediente y año" (Sino aclarar "INICIO DE JUICIO EJECUTIVO") aclarar que tipo de juicio.

Informa sobre la frecuencia de informes Nº 1 requeridos sobre un inmueble determinado en los últimos 90 días. Lo informado da una pauta sobre su anterior presentación en garantía. Para saber si la garantía es buena.-

Datos mínimos requeridos en el llenado de los formularios: **Marcar con X el casillero Nº 5**

1-Destino de informe. Ejemplos: Contrato de locación, Compraventa , Etc.-

2-Información que solicita Frecuencia de Solicitud de Informes

4-Matrícula del Inmueble FRE 21 – 34567 / 5)

En todos los casos completar los datos de solicitante y firma y SELLO (esto último a partir de julio 2012 sin excepción) .-

Nº 6 : DOMINIO POR TODO CONCEPTO (sin los datos de matrícula): \$350 Demora del trámite 20 días hábiles

En todos los casos que el destino del informe sea JUICIO consignar todos los datos: "Autos, Juzgado, Fuero, Secretaria y Número de Expediente y año" (Sino aclarar "INICIO DE JUICIO POR COBRO DE EXPENSAS") aclarar que tipo de juicio.

Informa la titularidad del inmueble (quién es el dueño) y la existencia de gravámenes o restricciones, embargos, hipotecas, etc. (en el caso de que hubiere).

Este formulario se solicita cuando no se tiene el dato de la matrícula del inmueble. En el caso de no especificar la unidad funcional se dará información de hasta 5 unidades por piso comenzando por la submatrícula de numeración inferior.- Ejemplo: Corrientes 1441 piso 1 (como respuesta obtendrá las primeras 5 unidades del piso 1)

Datos mínimos requeridos en el llenado de los formularios: **Marcar con X el casillero Nº 6**

1-Destino de informe. Para iniciar juicio usucapion, Etc.-

2-Información que solicita Dominio por todo concepto y gravámenes

3-Ubicación del inmueble Corrientes 1441, Planta Baja 1 Unidad funcional Nº 5

7-Observaciones * Expídase según Art. 64 2080/80 (en caso de no conocer titulares del inmueble) Esta leyenda no es válida en los casos de Sucesión, Contrato de Locación y Compraventa.

En todos los casos completar los datos de solicitante y firma y SELLO (esto último a partir de julio 2012 sin excepción).-

En todos los casos los formularios tienen que ser completados a Máquina de escribir o PC e imprimir el formulario en blanco y negro o color (en estos casos no olvidarse de imprimir el dorso del formulario para que pueda ser contestado por el RPI) en caso contrario el formulario viene observado.-

Los tiempos de los tramites pueden variar según los movimientos de la matrícula o la antigüedad.-

HORARIO DE ATENCIÓN : 8:30 A 15:00 HS. TELEFONO 4379-8700 INTERNO 125

ERRORES MÁS COMUNES

- 1 **ARTICULO 64 DECRETO 2080/80** (cuando no se consigna el titular, no válida contrato de locación, compraventa, sucesión)
- 2 AUTOS , JUZGADO, FUERO, SECRETARIA, N° EXPTE Y AÑO
- 3 SELLO (a partir del 07/2012 solo se reciben los trámites con su respectivo sello sin excepción.-
- 4 EN TODOS LOS CASOS QUE EL DESTINO SEA JUICIO ACLARAR EL TIPO DE JUICIO
EJ. INICIO DE JUICIO EJECUTIVO, INICIO DE JUICIO POR COBRO DE EXPENSAS, ETC.-
- 5 DTR 1/82 (se consigna cuando se pide una INHIBICIÓN sin 1 dato)
- 6 DTR 1/82 (se consigna cuando en el informe N ° 3 desconoce el N ° de documento)
- 7 DTR 1/82 (se consigna cuando en el informe N ° 2 lo pide con Cedula de Identidad)
- 8 Firma (en caso de olvidarse de firmar los formularios el tramite será rechazado)
- 9 Dorso del formulario (imprimirlo en doble faz, no se admiten impresiones del dorso en hojas separadas) no completarlo, solo es utilizado por el registro para responder los trámites.-