
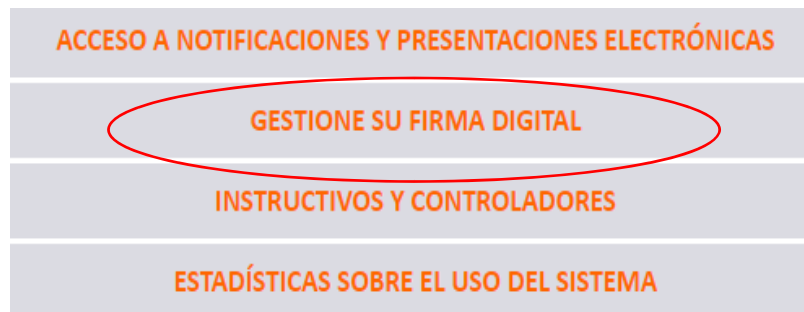


## INSTRUCTIVO. GENERACIÓN NUEVO CERTIFICADO DIGITAL

1. Ingrese a Internet Explorer  y luego a la página <http://www.scba.gov.ar>
2. Acceda a “SERVICIOS” y seleccione “NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS”
3. Realice un “click” sobre GESTIONE SU FIRMA DIGITAL

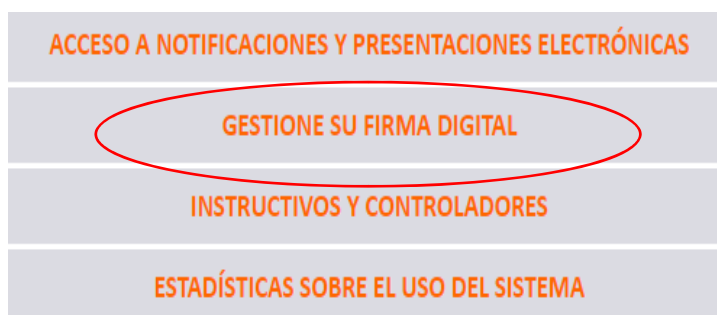


4. Ingrese a “SOLICITUDES” y seleccione “CERTIFICADO NUEVO”
5. Al pie de la página, realice un “click” en “CONTINUAR CON LA SOLICITUD”. Cuando aparezca un cartel de advertencia “Este sitio web está intentando...” y haga un “click” en “SI”
6. Complete el siguiente formulario

| SOLICITUD DE CERTIFICADO NUEVO   |  |
|--|--|
| <b>SELECCIÓN DEL AMBITO DE APLICACIÓN</b>  |  |
| Ámbito de aplicación<br>Auxiliares de la Justicia  |  |
| <b>DATOS DE LA ORGANIZACIÓN</b>  |  |
| Organización (Autoridad de Registro)<br>Colegio de Abogados  | Departamento Judicial<br>SAN ISIDRO                  |
| Matricula<br>TOMO ESPACIO FOLIO  | Cargo o función                                      |
| Dependencia  |  |
| <b>DATOS PERSONALES</b>  |  |
| Nombre<br>COMO FIGURA EN DNI   | Apellido   |
| Cuit/Cuil<br>-XXXXX -  | Domicilio electrónico<br>@notificaciones.scba.gov.ar |
| Email de contacto<br>XXXXX   |  |
| <b>SELECCIÓN DEL PROVEEDOR CRIPTOGRÁFICO</b>   |  |
| Proveedor criptográfico<br>Athena ASECard Crypto CSP   |  |
|  Confirmar Solicitud de Certificado |  |

Una vez confirmado el certificado, éste le solicitará el “**PIN DE USUARIO**”. Realice un “**click**” en “**VERIFICAR**”

7. Recibirá un e-mail que deberá confirmar. (SUPREMA CORTE DE BUENOS AIRES – ASUNTO SOLICITUD DE CERTIFICADO)
8. Ingrese al e-mail y haga “**click**” en “**CONFIRMACIÓN DE SOLICITUD**”. Se abre una página donde le informan domicilio electrónico (compuesto por su nro. de CUIT seguido de @notificaciones.scba.gov.ar) y “**CÓDIGO DE CONFIRMACION**”. Realice un “**click**” en **CONFIRMAR** Le aparecerá un cartel de **solicitud confirmada** con los datos de su colegio. Deberá dirigirse a la oficina de Secretaria Administrativa sita en Martin y Omar 339, San Isidro, en el horario de 9:00 a 14:00, con fotocopia de DNI para realizar el trámite de **validación del certificado**.
9. Una vez validado el certificado, recibirá un e-mail donde le informarán que el trámite fue finalizado con la opción de descarga. **Esta opción no debe ser tenida en cuenta.**
10. Ingrese a la página [www.scba.gov.ar](http://www.scba.gov.ar). Realice un “**click**” en “**SERVICIOS**” y seleccione “**NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS**”. Luego ingrese a **Gestione su firma digital**



11. Ingrese a “**SOLICITUDES**”, luego a “**CONSULTA DE ESTADO**” y digite su **DNI**. El sistema le informará los datos de la generación de certificados con la opción **DESCARGAR CERTIFICADO O INSTALAR CERTIFICADO** – realice un **CLICK EN INSTALAR CERTIFICADO**. Aparecerá una advertencia, realice un click en **SI**. El sistema puede solicitarle el “**PIN DE USUARIO**”, luego de ingresarlo, haga click en “**VERIFICAR**”.
12. Le aparecerá un cartel informando: “**CERTIFICADO INSTALADO**” haga un “**click**” “**ACEPTAR**”
13. Finalizado lo anterior el sistema le informará todos los datos de su certificado (fecha de vencimiento, estado vigente y datos varios).