

SIMP

MESA VIRTUAL - ABOGADOS DE LA MATRÍCULA

JUNIO 2014



PROCURACIÓN GENERAL

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA
PROVINCIA DE BUENOS AIRES



subsecretaría
informática

Introducción	3
Registración en el Sistema.....	4
Módulo Alta de Usuarios	5
Módulo Cambio de Contraseña	7
Módulo de "¿No puede acceder a su cuenta?"	8
Circuito de Solicitud de Vista de Proceso Penal.....	10
Módulo Alta Solicitud Vista IPP.....	10
Vista de solicitudes.....	13
Vista de IPPs.....	14
Contacto.....	15

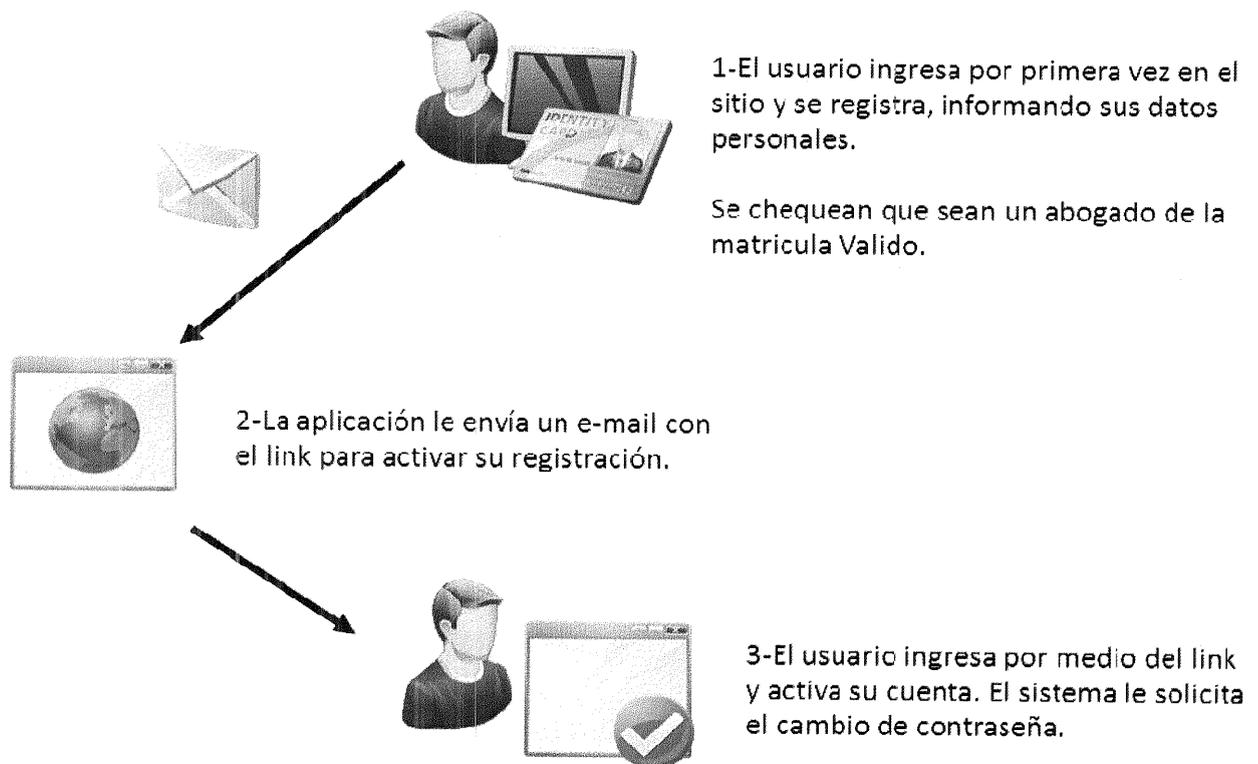
Introducción

El sistema informático permite a abogados de la matrícula registrarse en la Mesa Virtual del SIMP y solicitar el acceso a determinados procesos penales. La aprobación del acceso a la vista de los mismos será competencia de la Unidad Funcional de Instrucción y Juicio que actúe en dicho proceso.

Registración en el Sistema

Para registrarse en el sistema el usuario ingresa sus datos personales. Una vez realizada esta acción el sistema le envía un mail con un link para activar su registración.

El siguiente diagrama muestra dichos pasos:



La registración del sistema, incluye los siguientes módulos:

- Alta de usuario
- Cambio de contraseña
- ¿No puede acceder a su cuenta?

Módulo Alta de Usuarios

Un usuario ingresa a la página de la Mesa Virtual del SIMP y desde el link "Registrarse" solicitará el alta, se pedirá completar un formulario y automáticamente se le enviará un mail al usuario con un link de habilitación de usuario y una contraseña generada aleatoriamente.

Regístrate' and '¿No puedes acceder a tu cuenta? [Recupérala aquí.](#)'." data-bbox="273 326 741 511"/>

Usuario

Contraseña

Ingresar

SIMP
MESA VIRTUAL

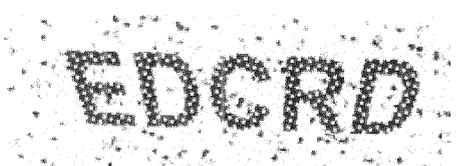
Para crear una cuenta [Regístrate](#)

¿No puedes acceder a tu cuenta? [Recupérala aquí.](#)

Formulario de Registración

Correo Electrónico (*)	<input type="text"/>
Confirmación del Correo Electrónico (*)	<input type="text"/>
C.U.I.T.	<input type="text"/>
Apellidos (*)	<input type="text"/>
Nombres (*)	<input type="text"/>
Tipo documento (*)	<input type="text" value="Seleccione"/>
Número documento (*)	<input type="text"/>
Tomo (*)	<input type="text"/>
Folio (*)	<input type="text"/>
Colegio (*)	<input type="text" value="Seleccione"/>
Dirección Postal	<input type="text"/>
Teléfono Particular	<input type="text"/>
Teléfono Móvil	<input type="text"/>

(*) Campos obligatorios.

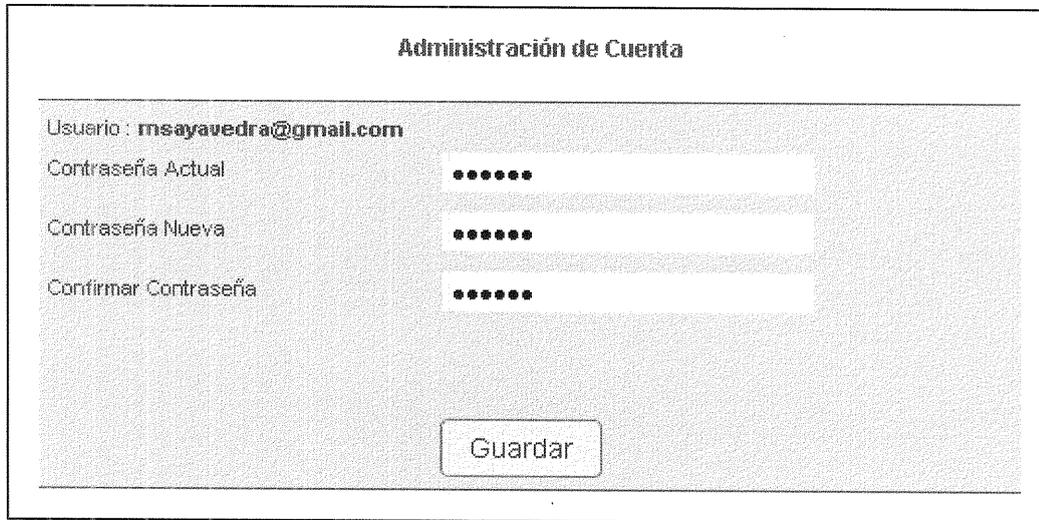


Refresh

Por favor ingrese el valor que observa en la imagen

Registrar

El usuario deberá entrar al link enviado e ingresar como nombre de usuario el email y la contraseña aleatoria que recibió por email. En el primer ingreso deberá cambiar su contraseña generada de manera aleatoria y finalmente quedará habilitado con su nueva contraseña.

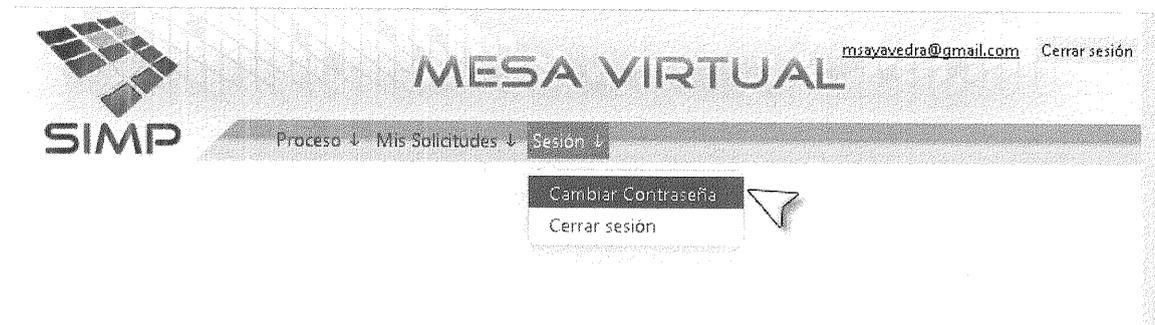


The screenshot shows a web form titled "Administración de Cuenta". It contains the following fields and elements:

- Usuario: **msayavedra@gmail.com**
- Contraseña Actual: [password field with 6 dots]
- Contraseña Nueva: [password field with 6 dots]
- Confirmar Contraseña: [password field with 6 dots]
- A "Guardar" button is located at the bottom center of the form.

Módulo Cambio de Contraseña

Un usuario puede desear cambiar su contraseña, para ello se deberá acceder al módulo de actualización de contraseña.



Administración de Cuenta

Usuario : **msayavedra@gmail.com**

Contraseña Actual

Contraseña Nueva

Confirmar Contraseña

Módulo de "¿No puede acceder a su cuenta?"

Desde la pantalla de inicio de la Mesa Virtual figurar un link con la leyenda "¿No puede acceder a su cuenta?" y un link "Recupérela Aquí".

Usuario

Contraseña

Para crear una cuenta [Regístrate](#)

¿No puedes acceder a tu cuenta? [Recupérela aquí.](#)

En la siguiente pantalla aparecerá una leyenda solicitando la dirección de correo.

¿No puedes acceder a tu cuenta?

Para restablecer la contraseña, introduce la dirección de correo electrónico que utilizas para iniciar sesión en Mesa virtual y su correspondiente confirmación.

Correo Electrónico	<input type="text" value="msayavedra@gmail.com"/>
Confirmación del Correo Electrónico)	<input type="text" value="msayavedra@gmail.com"/>

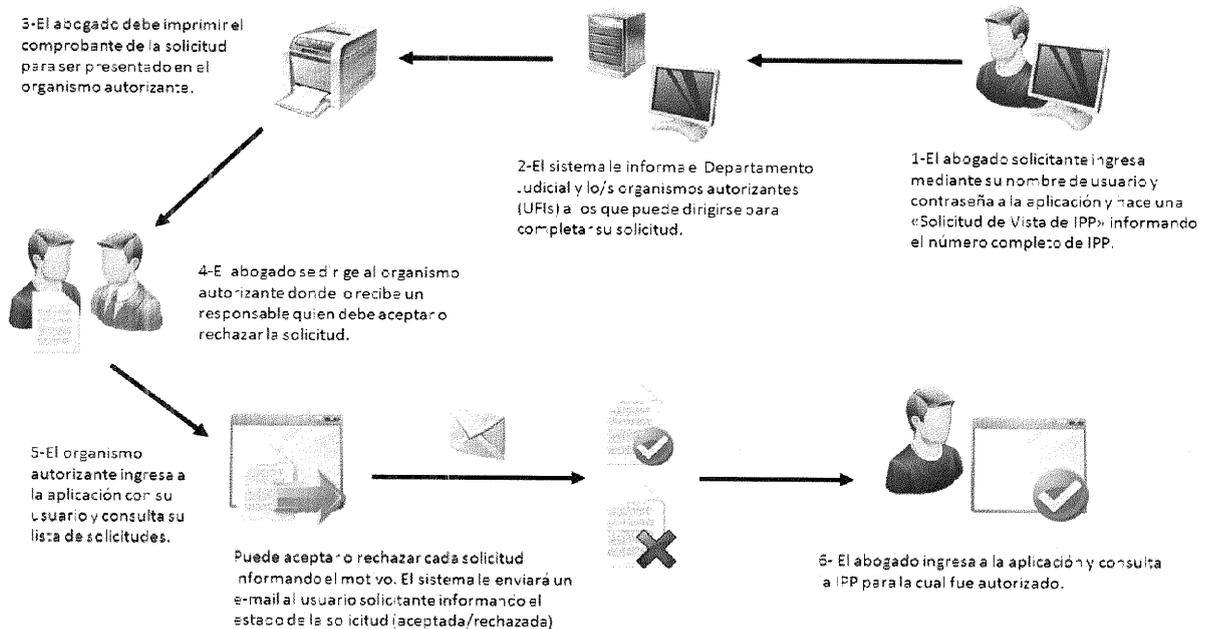
Finalmente se enviará al correo electronico un link que lo llevará a una página en la cual se podrá cambiar la contraseña:

Reiniciar cuenta de usuario

Correo Electrónico	<input type="text" value="msayavedra@gmail.com"/>
Apellidos	<input type="text" value="Sayavedra"/>
Nombres	<input type="text" value="Mauro"/>
Ingrese la nueva clave	<input type="password" value="••••••"/>
Confirme la nueva clave	<input type="password" value="••••••"/>

Circuito de Solicitud de Vista de Proceso Penal

El siguiente diagrama muestra los diferentes pasos para solicitar la vista de un proceso penal.



Módulo Alta Solicitud Vista IPP

Un usuario que está registrado en el sistema puede solicitar permiso para ver una IPP.

Para esto, debe ingresar un número de IPP completo. El sistema validará la existencia de la misma y verificará que no esté previamente habilitada esa IPP para ese usuario. Si se cumplen ambas condiciones, se informará al usuario el Departamento Judicial y UFyJ responsable de la IPP ingresada para que pueda dirigirse personalmente a completar la solicitud.

El operador deberá confirmar la solicitud e imprimir el comprobante del pedido para ser presentado en el Organismo Autorizante.



MESA VIRTUAL

msayavedra@gmail.com Cerrar sesión

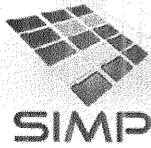
Proceso ↓ Mis Solicitudes ↓ Sesión ↓

Solicitar IPP

Ejemplo: IPP 09-00-000012-13

				Proceso \ Ver			
Numero De IPP	09 -	00 -	12 -	13			

Solicitar



MESA VIRTUAL

msayavedra@gmail.com Cerrar sesión

Proceso ↓ Mis Solicitudes ↓ Sesión ↓


PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PODER JUDICIAL


119

Nro Solicitud : **119**

Por la presente se solicita la Vista de la siguiente IPP

Nro IPP: **09-00-000012-13**

Departamento Judicial: **Mercedes**
UFlyJ: **UFlyJ N° 2 / Titular: MARQUIEGUI/CHAPUIS**

Dirigirse al Organismo Autorizante con el presente documento,
para completar la solicitud.

Titular Firma Responsable

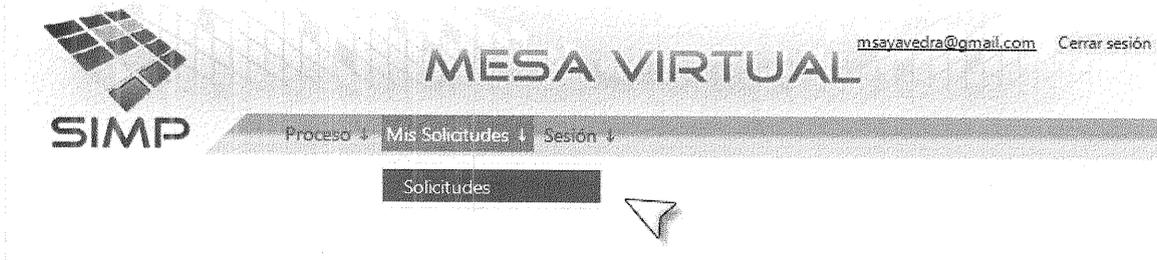
Usuario Solicitante: **Sayavedra , Mauro**, matricula Colegio : **LA PLATA Tomo : 49 Folio : 49**

Imprimir

Nueva Solicitud

Vista de solicitudes

Un usuario del sistema puede consultar sus solicitudes pendientes, aprobadas, rechazadas y revocadas:



. En el caso de las solicitudes pendientes podrá volver a imprimir el formulario de solicitud.

The screenshot shows the "Mis IPPs" section of the SIMP MESA VIRTUAL system. At the top, there is a search bar for "Número De IPP" with a magnifying glass icon. Below this is a table with the following columns: "Depto. Jud.", "IPP", "UFlyJ", "Estado", "Fecha Alta", "Org. Autorizó - Rechazó", and "Acciones". A single row of data is visible, representing a pending request. At the bottom of the table, there are navigation links: "Primero", "Anterior", "1", "Siguiete", and "Ultimo".

Depto. Jud.	IPP	UFlyJ	Estado	Fecha Alta	Org. Autorizó - Rechazó	Acciones
Mercedes	09-00-000012-13	UFlyJ Nº 2	PENDIENTE	11-06-2014		 

[Primero](#) [Anterior](#) [1](#) [Siguiete](#) [Ultimo](#)

Vista de IPPs

Una vez que la solicitud ha sido aprobada, en la lista de Mis Solicitudes se incorporará una nueva acción, que permitirá visualizar el Proceso solicitado:

Mesa Virtual SIMP

msayavedra@gmail.com Cerrar sesión

Proceso ↓ Mis Solicitudes ↓ Sesión ↓

Mis IPPs

Numero De IPP

Depto. Jud.	IPP	UFlyJ	Estado	Fecha Alta	Org. Autorizó - Rechazó	Acciones
Mercedes	09-00-000012-13	UFlyJ Nº 2	AUTORIZADA	11-06-2014	UFlyJ Nº 2	[Iconos]

Primero Anterior 1 Siguiendo Ultimo

Vista del Proceso:

MV Mesa Virtual Windows Internet Explorer

http://test.moba.gcv.ar/mv/VerProceso.aspx?c=3www/EKXDPd6eql/h7eqhbBFXaZU7:Di5v3KXmwoKaPj+V/mCy/r87PncqY+Ov20Cb4UbbidgJto:ELvJD4Z9Bk4m4/S00Dge0SH4/

H' IPP: 09-00-000012-13 Estado: En Trámite

Departamento: Mercedes Etapa: Juicio

UFI: UFI Nº 2 Imputados: Apellido Nombre UFD Contacto UFD Juicio Contacto
Dr. MARQUEGUI LEANDRO UFD Nº 7

UFD: UFD Nº 7
Dr. PARDINI GRACIELAINES

Juzgado de Garantías: Nº 2
Dr. AWAREIL VIRGINIA

Sede Policial: Cta Mercedes Delitos: Hurto agravado (por escalamiento)

Organismo Juicio: JUZGADO CORRECCIONAL Nº 4

Organismos | Hechos/Delitos | Personas | Trámites | Historial Organismos | Historial Responsables | Revisión/Rechazo | Conexidad

Observaciones | Archivo

Unidad Funcional de Instrucción Y Juicio

- UFlyJ Nº 2
 - Personas Vinculadas: Juan Perez
 - Personas Involucradas: Pablo Alvarez, Jorge Carrasco
 - Organismo Colebrador
 - Defensa: UFD Nº 7
 - Personas Vinculadas

Contacto

Subsecretaría de Informática

Procuración General de la Suprema Corte de Justicia PJBA

Dirección: Calle 50 N° 889 7mo Piso

Tel. 221 412-1084/88

Email: subsecretariainformatica@mpba.gov.ar