



# TALLER PRESENTACIONES Y NOTIFICACIONES ELECTRONICAS

En la PROVINCIA de Buenos Aires

Julio-Agosto 2016

**C.A.S.I.**

V 1.4

# INTRODUCCION

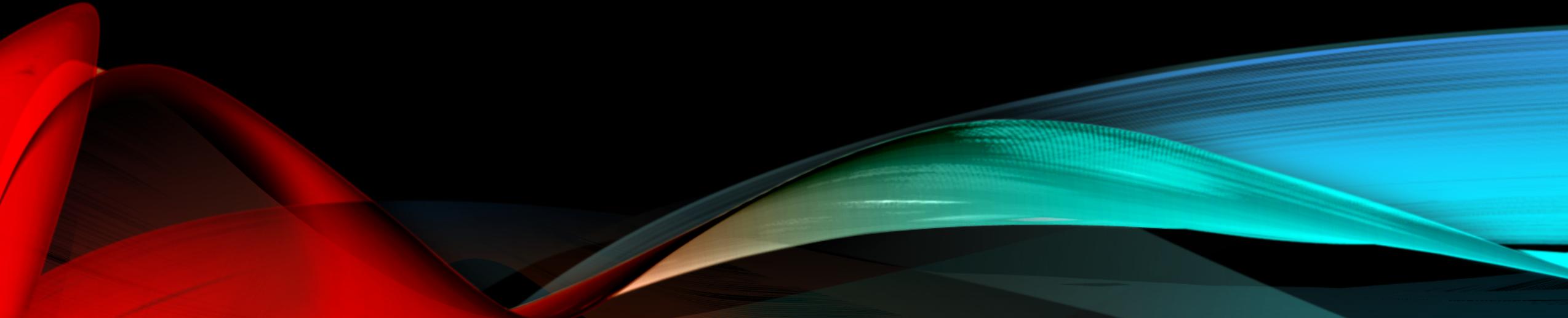
- **Objetivos:**
- A- Consultar Notificaciones Electrónicas
- B- Presentar Escritos Electrónicos a los Juzgados y Tribunales
- C- Consultar Planillas 7205 del Registro de Juicios Universales de la SCBA

# ESTADÍSTICAS AL 15/07/16 \* SUBSECRETARÍA DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA SCBA

- Cantidad de certificados digitales emitidos: **24.162**
- Domicilios Electrónicos Constituidos en el sistema: **28.729** de los cuales **20.693** pertenecen al Abogados de la matrícula.
- En el sistema se registran al día de la fecha **398.192** presentaciones electrónicas realizadas por Abogados de la matrícula.
- Que todos los organismos se encuentran en condiciones de recibir y despachar presentaciones electrónicas.
- Que las estadísticas de utilización del sistema arrojan durante los últimos 30 días los siguientes indicadores de USO:
  - 134.492 presentaciones electrónicas recibidas.
  - 187 presentaciones por hora (promedio).
  - 3 presentaciones por minuto (promedio).
- Que desde el sistema se han despachado hasta el momento **22.212** Cédulas de Notificación electrónicas a Abogados Matriculados.
- Que según los sistemas de monitoreo de esta Subsecretaría el portal de Notificaciones y Presentaciones electrónicas registra el **100%** de disponibilidad durante los últimos 30 días, no habiéndose registrado fallas o cortes de ningún tipo.
- Que en total desde su funcionamiento el portal ha gestionado 2.575.837 transacciones electrónicas de forma exitosa y con una disponibilidad superior al **95%** en términos anuales.

# PRIMEROS PASOS

Como Ingresar y Habilitación por Primera Vez



# PRIMER PASO

- A- Conectar el **TOKEN** a la PC ( **Recomendación:** Previamente a Iniciar IE)

- B- Iniciar IE



# SEGUNDO PASO (A)

- Dentro del Navegador, podemos utilizar 2 Opciones:
- **A-** Sitio Web de la SCBA: [www.scba.gov.ar](http://www.scba.gov.ar) y luego Notificaciones y Presentaciones Electrónicas



The image shows the homepage of the Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires. At the top left is a photograph of a classical building. The main title reads "PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES". Below this is a navigation bar with the following items: "Suprema Corte", "Jurisprudencia", "Consulta de Causas", "Guía Judicial", "Servicios", and "Información Pública". The main content area is divided into several sections. On the left, a section titled "Notificaciones y Presentaciones Electrónicas" features an image of a hand writing on a document with a red arrow pointing to it. In the center, a section for "Subastas Judiciales Electrónicas" includes a gavel icon and the text "Acceda a las subastas en curso". To the right, the "Búsqueda general de Jurisprudencia JUBA" section is displayed with a background image of scales of justice and the phone number "0810 - 444- 7222 Centro de atención telefónica". On the far right, a "Juicio por" section is partially visible, listing services like "Consulta de C", "Habilitados", "Guía Informa", "Agenda de Ju", and "Oficina Centr".

PODER JUDICIAL  
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Suprema Corte ▾    Jurisprudencia ▾    Consulta de Causas ▾    Guía Judicial ▾    Servicios ▾    Información Pública ▾

Notificaciones y Presentaciones Electrónicas

Subastas Judiciales Electrónicas

Búsqueda general de Jurisprudencia JUBA

Acceda a las subastas en curso

0810 - 444- 7222  
Centro de atención telefónica

Juicio por

- Consulta de C
- Habilitados
- Guía Informa
- Agenda de Ju
- Oficina Centr

# SEGUNDO PASO (B)

- **B-** Ingreso directo al Portal: <https://notificaciones.scba.gov.ar>



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://notificaciones.scba.gov.ar>. The page header includes the text "SUPREMA CORTE DE JUST" and "Inicio". The main content area features the title "PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS" and a sub-header "SELECCIONE EL TIPO DE ACCESO". Two access options are presented: "ACCESO A DOMICILIO ELECTRONICO CON CERTIFICADO DIGITAL" with a button "Ingresar con Certificado", and "ACCESO A DOMICILIO ELECTRONICO CON PERMISO DE SOLO LECTURA" with a button "Ingresar con permiso de Sólo Lectura".

# TERCER PASO

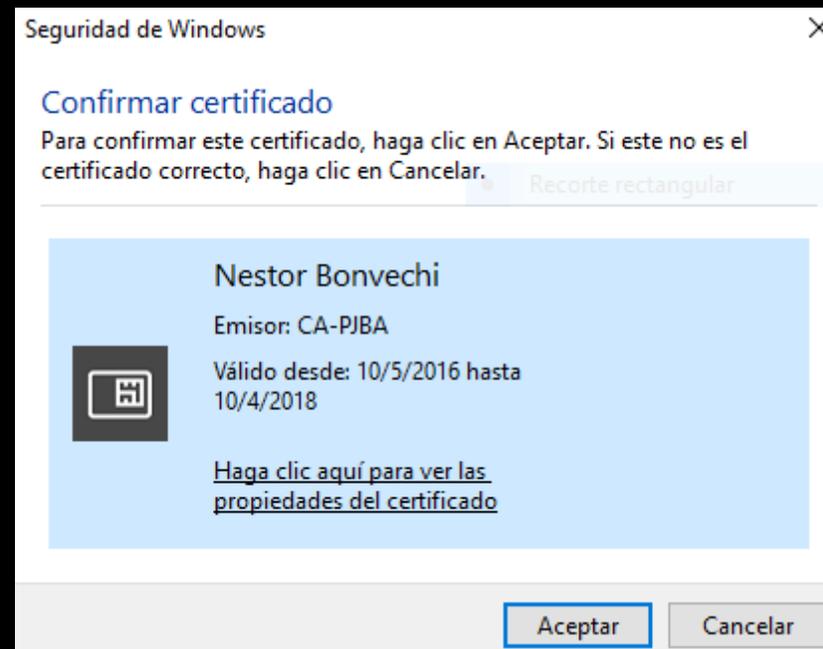
- **HABILITAR EL PORTAL :**
- Debemos ingresar por primera vez, con el certificado digital almacenado en nuestro **token**



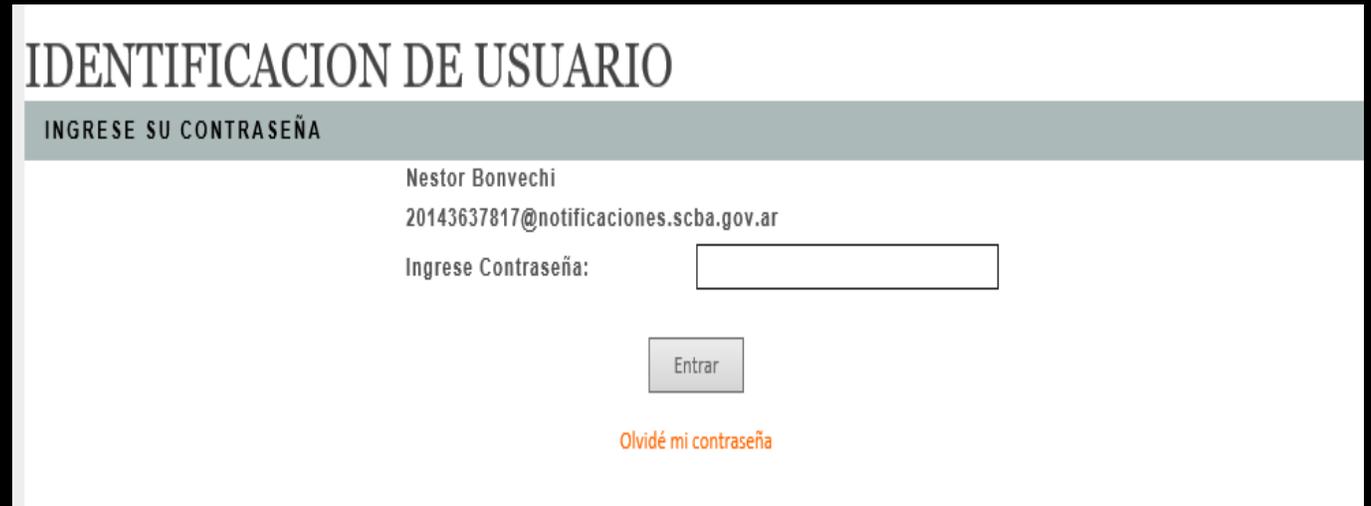
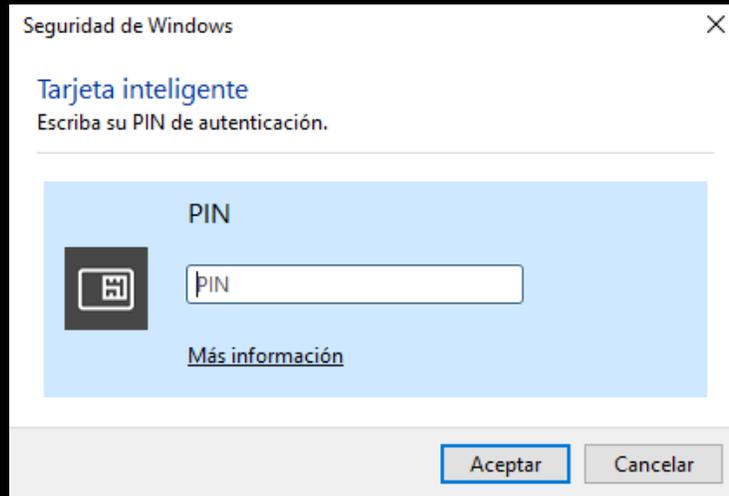
The screenshot shows the login interface of the judicial portal. At the top right, there is a home icon and the text 'Inicio'. The main header features a photograph of a building on the left and the text 'PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS' on the right. Below the header, the instruction 'SELECCIONE EL TIPO DE ACCESO' is displayed. Two access options are listed in grey bars: 'ACCESO A DOMICILIO ELECTRONICO CON CERTIFICADO DIGITAL' and 'ACCESO A DOMICILIO ELECTRONICO CON PERMISO DE SOLO LECTURA'. Under the first option, a red arrow points to a button labeled 'Ingresar con Certificado'. Under the second option, there is a button labeled 'Ingresar con permiso de Sólo Lectura'.

# SELECCIÓN DE CERTIFICADO

- Una vez Seleccionada la opción “**Ingresar con Certificado**” debemos seleccionar el certificado instalado en nuestro **TOKEN**
- **ATENCION!**
- **En la Pantalla “Confirmar Certificado” puede aparecer mas de un certificado sí, en la computadora que utilizamos, trabajen más de un profesional con Certificado de FIRMA DIGITAL**



# CONFIRMACION DE CERTIFICADO Y CONTRASEÑA



- Seleccionar el Certificado a Utilizar, Confirmarlo y nos va solicitar la contraseña del **TOKEN** ( ya generada ).
- Una vez ingresada la contraseña del **TOKEN**, el Portal nos solicitará que ingresemos una “**NUEVA CONTRASEÑA**” de **ACCESO CON CERTIFICADO**
- **Requisito** → Igual o Mayor a **CUATRO** Caracteres
- Guardada esta Contraseña, volvemos a la pagina de Inicio del Portal

# CREACION DE CONTRASEÑA CON PERMISO DE SOLO LECTURA - 1

- Si bien este paso es **Opcional**, al Generar esta contraseña nos permite ingresar al Portal sin la necesidad de contar con el TOKEN (Rotura, olvido, etc.) y desde **CUALQUIER COMPUTADORA, TABLET** o desde un **SMARTPHONE**.
- Podemos **AUTORIZAR** a un Colega o Empleado del Estudio a **Consultar** los escritos presentados, las **notificaciones recibidas**, y podrá generar escritos en **BORRADOR** pero NO ENVIARLOS.
- En caso de extravío del **TOKEN** podremos consultar las notificaciones recibidas hasta que revoquemos el certificado y gestionemos uno nuevo.
- Esta Contraseña **DEBE SER DIFERENTE a la CONTRASEÑA DEL TOKEN !!**

# CREACION DE CONTRASEÑA CON PERMISO DE SOLO LECTURA - 2

- Ingresar al Portal "**CON CERTIFICADO**"
- Confirmar EL CERTIFICADO
- Ingresar la Contraseña del **TOKEN**
- Ingresar la Contraseña de INGRESO AL PORTAL CON CERTIFICADO
- Ingresamos al PORTAL DE NOTIFICACIONES y PRESENTACIONES ELECTRONICAS
- Pulsamos **CONFIGURACION – CAMBIAR CONTRASEÑA**
- Esta Opción nos permite **MODIFICAR** nuestra **CONTRASEÑA DE INGRESO AL PORTAL** como Así También **CREAR** o **MODIFICAR** la **CONTRASEÑA de ACCESO DE SOLO LECTURA.**
- Generar **Contraseña de LECTURA**, confirmar con **CONTRASEÑA** del Portal y nos arroja el mensaje "**CAMBIO DE CONTRASEÑA DE SOLO LECTURA EXITOSO**"



**USO DEL PORTAL DE  
NOTIFICACIONES  
Y  
PRESENTACIONES ELECTRONICAS**



# PODER JUDICIAL

## DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

### NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS

[Novedades](#)[Notificaciones](#)[Presentaciones](#)[Mis Causas](#)[Autorizaciones](#)[Juicios Universales](#)[Configuración](#)[Versión 4.0](#)

Usuario conectado: Nestor Bonvechi. Acceso anterior: 15/07/2016 02:12:43 | [Cerrar Sesión](#)

#### NOVEDADES DE NOTIFICACIONES RECIBIDAS

No ha recibido NOTIFICACIONES desde su último ingreso

#### NOVEDADES EN PRESENTACIONES ELECTRONICAS

No hubo cambios en sus PRESENTACIONES desde su último ingreso

[NUEVA PRESENTACION](#)

# 1.- NOVEDADES

- Es la pagina de inicio del Portal. Su Función es presentarnos las novedades recibidas desde nuestro ultimo ingreso respecto a las Notificaciones y Presentaciones Electrónicas realizadas y recibidas.

## 2.- NOTIFICACIONES

- En este Menú podremos consultar todas las notificaciones recibidas en el Portal.
- Por defecto nos muestra un periodo de **15** días para todos los organismos, todo tipo de tramites y todos los procesos.
- En **CAMBIAR CONDICIONES DE BUSQUEDA**, podemos cambiar los Criterios de Visualización de acuerdo a:
  - Rango de Fechas
  - Domicilio Electrónico
  - Organismo
  - Texto de la Caratula o en el Documento
  - Tramite
  - Procesadas
  - Orden de Visualización

## 3.- PRESENTACIONES

- En el Menú **Presentaciones** podremos consultar todas las presentaciones realizadas en el Portal con sus últimos Estados. Por defecto nos muestra periodo de **15** días para todos los organismos, todo tipo de tramites y todos los procesos. Podemos cambiar los CRITERIOS DE BUSQUEDA.-
- Desde Esta **OPCION**, podemos realizar una **NUEVA PRESENTACION ELECTRONICA (Lo veremos en Breve)**

## 4.-MIS CAUSAS

- En el menú de **MIS CAUSAS**, se alojarán todos los procesos en los que hemos realizado una Presentación o Notificación Electrónica . Al seleccionar un proceso podrá consultarse, además de los escritos o cédulas presentadas, **TODO EL HISTORIAL** del proceso.
- Tiene un buscador a través del cual podemos establecer el siguiente criterio:
- **Departamento**: se puede elegir buscar un Departamento Judicial específico o en **TODOS**
- **ORGANISMO**: Podemos elegir un juzgado o tribunal específico para la búsqueda
- **NUMERO DE CAUSA**: Busca en un número de causa específica
- **CAUSA**: Busca en una carátula específica

# 5.- AUTORIZACIONES

- En el menú autorizaciones podremos **AUTORIZAR EL DOMICILIO ELECTRONICO DE OTRO PROFESIONAL**, o consultar y responder las notificaciones electrónicas que hemos recibido
- En la parte superior de la página se podrán consultar los domicilios electrónicos en los que actualmente **NOSOTROS** hemos autorizado a otros profesionales para consultar la notificaciones recibidas. Se puede quitar el domicilio electrónico autorizado seleccionándolo y, presionando el botón "**QUITAR DOMICILIO ELECTRONICO**"
- En la parte inferior de la pagina podremos consultar los domicilios electrónicos en los que actualmente **NOS ENCONTRAMOS** autorizados por otros profesionales para consultar las notificaciones que recibieron. Podemos quitar el domicilio electrónico seleccionándolo y presionando el botón "**QUITAR DOMICILIO ELECTRONICO**"
- El profesional **AUTORIZADO**, al ingresar el portal de notificaciones y presentaciones electrónicas, ya sea con su **token** o a través del permiso de acceso de solo lectura, además de ver la notificaciones dirigidas a su domicilio electrónico constituido, ver las notificaciones recibidas en el domicilio electrónico del profesional **AUTORIZANTE**. También tendrá la posibilidad de **RESPONDER** dichas notificaciones

## 6.-JUICIOS UNIVERSALES

- En el menú de juicios universales, es una herramienta que nos permitirá consultar las **PLANILLAS LEY 7205** desde la fecha de creación del Registro de Juicios Universales en la **SCBA**.
- Dentro del Registro nos permitirá consultar tanto como **SUCESIONES INICIADAS** como así también **QUIEBRAS**

# JUICIOS UNIVERSALES

- Al pulsar esta opción El portal nos dirige a otro portal y nos solicita que confirmemos nuestro Certificado.



PODER JUDICIAL  
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
REGISTRO DE JUICIOS UNIVERSALES

Registro de Juicios Universales [← Volver](#)

Consultas de acciones iniciadas [Recorte rectangular](#)

CONSULTA EN:

# REGISTRO DE JUICIOS UNIVERSALES

- Por ejemplo pulsamos Consulta y elegimos Sucesiones, y podemos usar diferentes criterios de búsqueda.



REGISTRO DE JUICIOS UNIVERSALES

Registro de Juicios Universales [← Volver](#)

## Consultas de acciones iniciadas

CONSULTA EN: Sucesiones

Año: 2016    Num Oficio:    Apellido: biagi    Nombre:     
Num Documento:    Fecha fallec.:    Variante Nombre:    Variante Apellido:   

**Resultados obtenidos**

Ver	año	num_oficio	apellido	nombre	num_documento	fallecimiento
	2016	0	BIAGI	HORACIO ANTONIO	7836526	22/07/2015
	2016	0	BIAGI	HORACIO ANTONIO	7836526	22/07/2015
	2016	0	FERRARO BIAGIO	MARIO	15048806	20/06/2011
	2016	0	BIAGINI	BLANCA ROSA	93428034	01/12/2015
	2016	0	BIAGINI	BLANCA ROSA	93428034	01/12/2015

## 7.- MODIFICAR CONTRASEÑA

- Este Ítem ya lo tratamos al Crear y Modificar Contraseña para el Ingreso con Permiso de solo Lectura.
- En la sección inferior nos permite configurar el **AVISO POR MAIL** cuando existen notificaciones o novedades. Por defecto el Portal lo trae como **“DESACTIVADO”** . Pulsar Cambiar y se **ACTIVA**

## 8.- VERSION 4.0

- Con esta nueva versión el PORTAL Incorpora la posibilidad de recibir **MAIL de CORTESIA** e Integración paulatina con el **SIMP**.

### Novedades Portal Notificaciones



Suprema Corte de Justicia Provincia Buenos Aires <firmadigital@scba.gov.ar>

lunes, 11 de julio de 2016, 11:37 p.m.

Para: nestorbonvechi@live.com

Estimado Nestor Bonvechi,

Este es un recordatorio para informarle que desde la última vez que accedió al Portal de Notificaciones y Presentaciones Electrónicas (05/07/2016 a las 17:02:16 hs.), su domicilio electrónico [20143637817@notificaciones.scba.gov.ar](mailto:20143637817@notificaciones.scba.gov.ar) ha recibido nuevas notificaciones, o ha cambiado el estado de las presentaciones que ha efectuado, con este detalle:

Cantidad de Notificaciones Recibidas: **0**

Cantidad de Presentaciones que han cambiado de estado: **1**

Recuerde que puede deshabilitar este recordatorio cuando lo desee, accediendo al portal y modificando sus preferencias.

El presente resulta ser sólo un aviso de la posible existencia de notificaciones en su domicilio constituido electrónico. **NO** modifica la forma en que opera la notificación.

Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires  
Notificaciones y Presentaciones Electrónicas  
<https://notificaciones.scba.gov.ar>

# CONFECCION DE UNA PRESENTACION Y UNA NOTIFICACION ELECTRONICA

## ATENCIÓN!!! :

Verificar que tenemos agregados como  
sitios de confianza en



<https://notificaciones.scba.gov.ar>

<https://firmadigital.scba.gov.ar>

## • PASOS PREVIOS

- INSTALACION DE COMPLEMENTO de FIRMA DIGITAL : **SETCCE ProXSign XML**
- INSTALACION DE COMPLEMENTO DE ADJUNTOS PDF : **SETCCE ProXSign PDF**

# PULSAMOS : NUEVA PRESENTACION ELECTRONICA

- Cuando Seleccionamos por **PRIMERA VEZ** realizar una Presentación Electrónica en una PC que nunca se ha realizado, el PORTAL solicitara se **AUTORICE** la instalación de Complementos (**Plug-Ins**), uno para **Firma DIGITAL** y otro para adjuntar archivos en formato **PDF**.
- **Deben Instalarse TODOS los complementos solicitados por el PORTAL**
- **MENSAJE de Pagina WEB**
-  Por favor autorice la instalación del complemento de firma digital para escritos. Asegúrese de que este sitio Web este configurado en su navegador como sitio de confianza.

Si no se instalan estos complementos se producirá **un error** al querer firmar el documento o al querer adjuntar un archivo PDF

# NUEVA PRESENTACION ELECTRONICA

- En **SELECCIONE ORGANISMO**, elegir el **DEPARTAMENTO JUDICIAL** en el cual desea realizar la presentación electrónica.
- Al Pulsar **AMPLIADO**, nos aparecen **TODOS los ORGANISMOS** habilitados en dicho Departamento Judicial a la Fecha, y seleccionamos un organismo de la Lista.
- En el **SEGUNDO** campo "**SELECCIONE CAUSA**" debemos elegir la causa según las Opciones:
  - Buscar entre *Mis Causas*
  - Buscar por Caratula entre las Causas que han producido Notif. o Pres Elect.
  - Usar Nro. De Causa (Prefijo-Numero-Sufijo)
  - Usar Nro. de Receptoría (Prefijo-Numero-Sufijo)

# Nueva Presentación

## SELECCIONE EL ORGANISMO

Todos los departamentos... ▼

Buscar Organismo en la lista

Ampliado

FISCALIA GENERAL - SAN MARTIN  
JUZGADO DE FAMILIA Nº 1 - CAMPANA  
JUZGADO DE FAMILIA Nº 2 - PILAR  
JUZGADO DE FAMILIA Nº 2 - SAN ISIDRO  
JUZGADO DE FAMILIA Nº 1 - SAN ISIDRO

## SELECCIONE LA CAUSA

- Buscar entre Mis Causas:  
 Buscar por Carátula  
 Usar Nro de Causa (Prefijo-Número-Sufijo):

PL

2362

16

Verificar

# NUEVA PRESENTACION ELECTRONICA (2)

- Para este ejemplo vamos a usar el Numero de Causa (Prefijo-Nro-Sufijo)

SELECCIONE LA CAUSA

Buscar entre Mis Causas:

Buscar por Carátula

Usar Nro de Causa (Prefijo-Número-Sufijo):

PL 2362 16 **Verificar**

- Una vez ingresado el Nro. De causa en la cual haremos la Presentación o Notificación, debemos pulsar el botón **“VERIFICAR”**, que nos debería devolver los **AUTOS DE LA CAUSA.-**
- **\* Inconvenientes \* Posibles Soluciones**

# NUEVA PRESENTACION ELECTRONICA (3)

- Campo: “**DATOS DEL RECEPTOR DE LA PRESENTACION**”



INGRESE LOS DATOS DEL RECEPTOR DE LA PRESENTACION

Organismo

Parte involucrada

- Aquí se determina el **RECEPTOR** de la **PRESENTACION (ORGANISMO)**
- Si se selecciona “**ORGANISMO**” estaremos realizando una **PRESENTACION** de un **ESCRITO ELECTRONICO, con sus consecuencias!!!**
- Sin embargo, si seleccionamos la opción “**PARTE INVOLUCRADA**”, estaremos realizando la Presentación de “**UNA NOTIFICACION ELECTRONICA**” y debemos cargar el **DOMICILIO ELECTRONICO** de la **CONTRAPARTE (denunciado en el Expte.)**, en otras palabras estamos librando **UNA CEDULA**

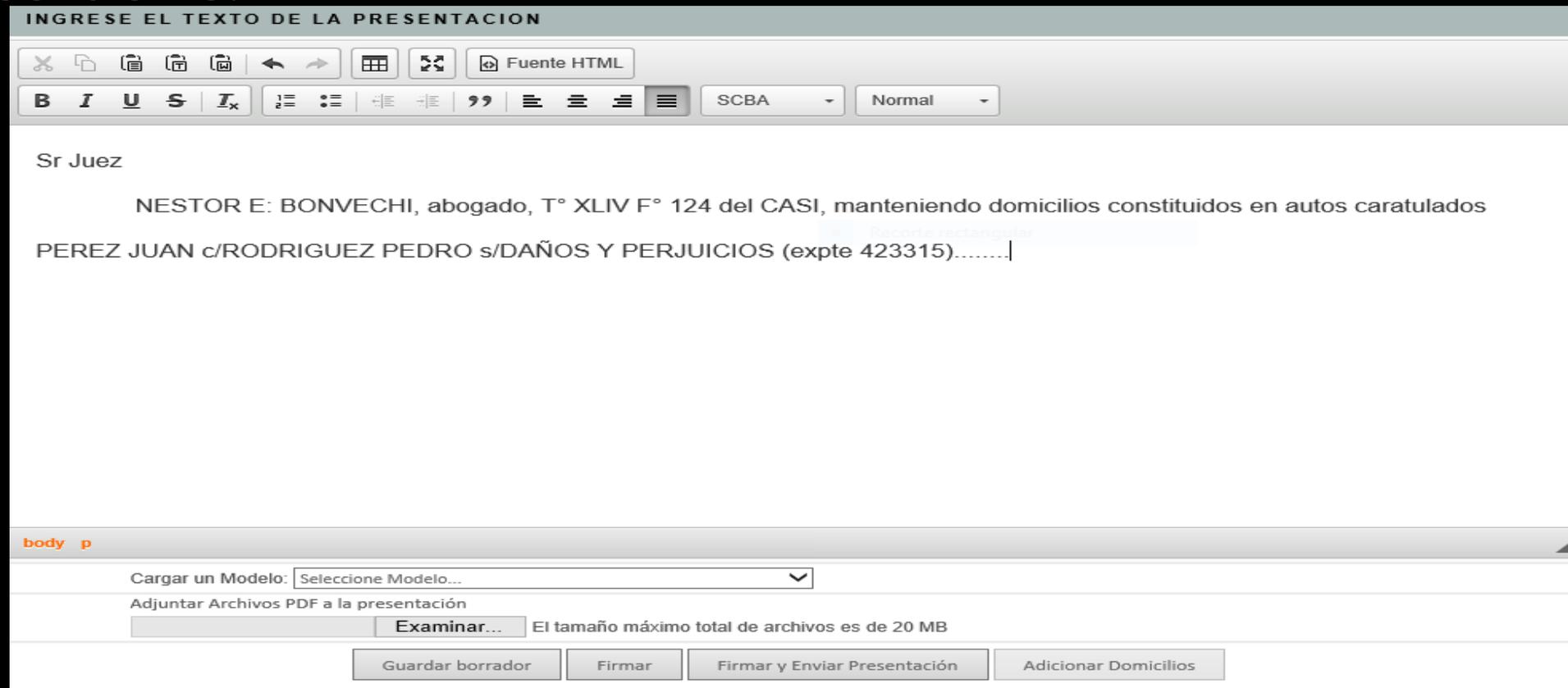
# NUEVA PRESENTACION ELECTRONICA (4)

- **CEDULAS:** Al enviar una CEDULA a una parte involucrada, la misma quedara disponible para su destinatario **UNA VEZ CONFRONTADA y DILIGENCIADA** por el **ORGANISMO DE DESTINO**.
- En el campo **OTROS DATOS**, consignaremos el “**TITULO/SUMARIO**” del **Escrito Electrónico** y en **OBSERVACIONES PERSONALES** optativamente un Recordatorio para el profesional

OTROS DATOS	
Título/Sumario:	<input type="text"/>
Observaciones personales:	<input type="text"/>

# NUEVA PRESENTACION ELECTRONICA (5)

- El campo siguiente “**INGRESE EL TEXTO DE LA PRESENTACION**” es un procesador de Textos para redactar el Escrito a presentar o copiarlo de uno preexistente.



The screenshot shows a web-based text editor interface. At the top, the title bar reads "INGRESE EL TEXTO DE LA PRESENTACION". Below the title bar is a toolbar with various icons for text editing, including bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, indent, outdent, quote, link, unlink, and a "Fuente HTML" button. Below the toolbar is a second row of controls, including a font family dropdown set to "SCBA" and a font size dropdown set to "Normal". The main text area contains the following text: "Sr Juez", "NESTOR E: BONVECHI, abogado, T° XLIV F° 124 del CASI, manteniendo domicilios constituidos en autos caratulados PEREZ JUAN c/RODRIGUEZ PEDRO s/DAÑOS Y PERJUICIOS (expte 423315).....". At the bottom of the interface, there is a "Cargar un Modelo:" dropdown menu with "Seleccione Modelo..." selected. Below that is a section for "Adjuntar Archivos PDF a la presentación" with an "Examinar..." button and a note "El tamaño máximo total de archivos es de 20 MB". At the very bottom, there are four buttons: "Guardar borrador", "Firmar", "Firmar y Enviar Presentación", and "Adicionar Domicilios".

# 1ER ESCRITO ELECTRÓNICO CONSTITUIR DOMICILIO ELECTRÓNICO

- CONSTITUYE DOMICILIO ELECTRONICO. SOLICITA ADHESION A PRESENTACIONES ELECTRONICAS

- Señor Juez:

- **NESTOR E. BONVECHI, Abogado inscripto al T XLIV F 124 (C.A.S.I.) Legajo 3-14363781 CUIT e Ing. Brutos 20-14363781-7 Responsable Monotributista**, en su carácter de Letrado Apoderado de la parte demandada, con domicilio legal constituido en la calle Ituzaingo 278 casillero 1693, San Isidro, en los autos caratulados: "**PEREZ, JUAN C/ RODRIGUEZ, José y Otros S/ Daños y Perjuicios**", (Expte. N 8888/15), a V.S. me presento y respetuosamente digo:

- 1. Qué en mi carácter de Letrado **APODERADO/PATROCINANTE** vengo a denunciar mi Domicilio Electrónico Constituido en los términos de art. 40 del CPCC en la casilla electrónica **20143637817@notificaciones.scba.gov.ar**.

- 2. Que también me adhiero al Sistema de Presentaciones Electrónicas en los términos del Art. 8 de la Resolución 1827/12 de la SCBA.

- Proveer de conformidad,

- Será Justicia.

**FIRMA**

**SELLO**

# NUEVA PRESENTACION ELECTRONICA (6)

- En caso de enviar una **CEDULA ELECTRONICA**, utilizar el modelo prediseñado que se encuentra en la solapa "**CARGAR UN MODELO**", o copiar un modelo de **CEDULAS** ya pre armados (Ver: Ejemplos)

INGRESE EL TEXTO DE LA PRESENTACION

✂ 📄 📁 📁 📁 ⬅ ➡ 📄 🔄 Fuente HTML

**B I U S I<sub>x</sub>** ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☾ ☿ ☿ ☿ ☿ ☿ SCBA Normal

|

CC

Fecha de recepción en Ofic../  
Deleg. o Juzgado de Paz

PODER JUDICIAL PROVINCIA DE BUENOS AIRES

CEDULA Sello del Órgano

body p

Cargar un Modelo: Cédula Civil y Comercial

# NUEVA PRESENTACION ELECTRONICA (7)

- El Botón “**EXAMINAR**” de la opción “**ADJUNTAR ARCHIVOS PDF a la PRESENTACION**”, nos permite enviar junto al escrito o cedula documentación digitalizada, Único Formato “**PDF**”
- **Cantidad de Archivos PDF : prácticamente No tiene Limites,**
- Pero entre todos ellos no deben sobrepasar los **20MB**
- Quien **Firma y ENVIA digitalmente un Documento Electrónico** debe ser la persona que ADJUNTE EL ARCHIVO a la PRESENTACION. (Ojo Autorizados)
- **Error Formato PDF:** no cumple **versión 1.4 (Acrobat 5.x)** compatible con **ISO 19005-1 (PDF/A).** Chequear versión con **Adobe Acrobat Reader o FoxIT Reader.-**
- **Uso de :** <https://online2pdf.com> o **Microsoft Word 2010 o Posteriores**



# NUEVA PRESENTACION ELECTRONICA (8)

- **EL BOTON “GUARDAR BORRADOR”**

- Nos permite ir guardando todas las veces que sea necesario el trabajo realizado en la Presentación. Si todo funciona correctamente, aparecerá una leyenda en color rojo con el mensaje **“BORRADOR GUARDADO CORRECTAMENTE”**. Podemos dejar el escrito guardado y trabajar posteriormente con el todas las veces que sea necesario

- **EL BOTON “FIRMAR”**

- Nos permite firma digitalmente la presentación o la cedula electrónica **PERO SIN ENVIARLA**. Si firmamos el documento, ya no podremos continuar trabajando con el. Tendremos solamente dos opciones: **“ADICIONAR DOMICILIOS”** o **“ENVIAR PRESENTACION”**

# NUEVA PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA (9)

- **EL BOTON “FIRMAR Y ENVIAR PRESENTACION”**
- Tal como nos indica su nombre, firma y envía la presentación o cedula electrónica al Organismo ya seleccionado. Una presentación enviada **PUEDE SER DESISTIDA** siempre y cuando permanezca en estado **PENDIENTE** y no haya sido **RECIBIDA** por el Organismo al haya sido enviado
- **EL BOTON “ADICIONAR DOMICILIOS”**
- Permite autorizar a otro domicilio electrónico a fin de que pueda **VER** o **FIRMAR CONJUNTAMENTE** un escrito electrónico

# ESTADOS DE LAS PRESENTACIONES ELECTRONICAS

- **1.- EN ELABORACION:** Cuando estamos trabajando en una Presentación y presionamos el botón “GUARDAR BORRADOR”
- **2.- FIRMADA SIN PRESENTAR:** Son aquellas presentaciones firmadas digitalmente por el Titular del Certificado Digital que nos permite COMPARTIR el documento para que sea **VISTO** o **FIRMADO** por otro PROFESIONAL
- **3.- PENDIENTE:** Una vez **FIRMADA y ENVIADA** la Presentación permanecerá en estado **PENDIENTE**.
  - La fecha que surge de este Estado es el momento en que la Presentación se tendrá por efectuada conforme Art. 6 RC 1827/12.-
  - En este Estado puede ser **DESISTIDA.-**
  - **Se deja de lado el Cargo como Acto fehaciente de recepción?**

# ESTADOS DE LAS PRESENTACIONES ELECTRONICAS

- **4.- RECIBIDA** : se produce cuando la Presentación es **ACEPTADA** por el Organismo.
- **5.- OBSERVADA**: Se produce cuando la cedula, Mandamiento, Oficio, etc. es **OBSERVADO** luego de ser confrontado. Los **ESCRITOS** → **NO PUEDEN SER OBSERVADOS**
- **6.- DESISTIDA**: Se produce cuando la Presentación es **DESISTIDA** por el **TITULAR del DOMICILIO ELECTRONICO**.
- **7.- DILIGENCIADA**: Se produce cuando una **CEDULA** dirigida a una parte involucrada es **DILIGENCIADA** por el **ORGANISMO** a su **DESTINATARIO**.
  - La **FECHA** surgida del estado **DILIGENCIADA** será el momento en que la Cedula fue **RECIBIDA** por el **DESTINATARIO**

# NOTIFICACIONES - MOMENTO EN QUE OPERAN

La notificación se tendrá por cumplida el día Martes o Viernes inmediato posterior – o el siguiente día hábil si alguno de ellos fuera feriado – o aquel en el que la cedula hubiere quedado disponible para su destinatario en el sitio web aludido en el art. 3°

La entrega de copias se tendrá por cumplida si se transcribe el contenido en el propio cuerpo de la cedula o si son adjuntadas en un archivo en formato digital, quedando disponible su descarga por el destinatario, a menos que sean de imposible o manifiestamente inconveniente su confección.

El código procesal regula que son horas hábiles las que median entre las 7.00 y las 20.00 hs de un día hábil (que no tenga expresa habilitación de día y hora) (Arts. 152 y 153 CPCC). Las enviadas fuera de este horario, deberían ser computadas como enviadas el día posterior.

# ACTA PODER

- *(Art. 4 del Reglamento para Presentaciones Electrónicas, Anexo I de la Resolución 1827/12 de la Suprema Corte de Justicia de Buenos Aires y Art. 2 del Protocolo de presentaciones electrónicas, Res. 3415/12 de la SCBA).*
- En San Isidro, a los 7 días del mes de Julio del 2016 se presenta ante el Actuario la Sra. **M F MARTINEZ**, quien acredita identidad mediante la exhibición del DNI n° 88.888.888, en los autos caratulados "**LOPEZ JUAN y Otros c/EL ALAZAN y Otros s/Remoción de Administrador**" (Expte 88888/2002), acompañado de su letrado patrocinante **DR. NESTOR E. BONVECHI** T. XLIV F 124 del C.A.S.I., quien MANIFIESTA: Que el compareciente confiere plenos efectos a la actuación de su letrado - presente en este acto- respecto del casillero virtual en el que ha constituido domicilio para todas las presentaciones realizadas por este medio conforme lo normado por el art. 4 del Reglamento para las Presentaciones Electrónicas (Anexo I de la Resolución 1827/12 de la Suprema Corte de Justicia de Buenos Aires y art 2 del Protocolo de presentaciones electrónicas, Res. 3415/12 de la SCBA). No siendo para más el acto, previa e íntegra lectura que se da a la presente, ratifican los comparecientes y firman por ante mí, de lo que doy fe.

# LA LIBERTAD DE FORMAS EN EL NCC Y C

- **Poderes judiciales.** Confirman el principio de la libertad de formas
- El art.1017 del Cód. Civil y Com. no reproduce el inc.7 del art.1184 del derogado Cód. Civil, estableciendo la obligatoriedad de la escritura pública para el otorgamiento de los poderes generales o especiales para presentarse en juicio.
- Ahora ellos quedan comprendidos en la "**libertad de formas**". (El inc. c del art.1017, expresa que deben ser otorgados por escritura pública todos los actos que sean accesorios de otros contratos otorgados en escritura pública).

•

# LA UTILIZACIÓN DEL SPNE CONVIERTE AL LETRADO EN APODERADO?

- El letrado patrocinante que **NO** cuente con autorización (Acta Poder o Poder) puede realizar Presentaciones Electrónicas que **NO** requieran la Firma de la parte (en los términos del Art. 117 CPCC, las peticiones de Mero Tramite conforme al Art 56 inc. C de la Ley 5177 y las presentaciones invocando el Art. 48 del CPCC y el Art. 24 de la Ley 11653 en representación de alguna de las partes).
- Por ende, Las presentaciones que deban estar suscriptas por la parte, deberá presentarlas en soporte papel, en mesa de entrada del Juzgado o Tribunal.
- Los letrados apoderados pueden realizar todo tipo de presentaciones electrónicas.-

# MODIFICACION EXISTENTE EN EL CPCYC PBA

- **ARTÍCULO 143º: (Texto según Ley 14142)** Medios de notificación: En el caso que este Código, en los procesos que regula, establezca la notificación por cédula, ella también podrá realizarse por los siguientes medios: 1) **Correo electrónico oficial.**
- **ARTÍCULO 143 BIS: (Artículo INCORPORADO por Ley 14142)** Notificación por correo electrónico. El letrado patrocinante o apoderado de la parte que tenga interés en la notificación, el síndico, tutor o curador "ad litem", en su caso, enviará las notificaciones utilizando el sistema de correo electrónico habilitado al efecto por el Poder Judicial, conforme determine la reglamentación.
- La oficina de notificaciones encargada de la base de datos del sistema de comunicaciones electrónicas del Poder Judicial emitirá avisos de fecha de emisión y de recepción a las casillas de correo electrónico de las partes y del Tribunal o Juzgado.
- El envío de un correo electrónico importará la notificación de la parte que lo emita.

# PROPUESTA MODIFICACION CPCYC PBA

## ANTEPROYECTO DE LEY

- **Capítulo 11 - REPRESENTACION PROCESAL**

- **Artículo 43°: Justificación de la personería.** La persona que se presente en juicio por un derecho que no sea propio, aunque le competa ejercerlo en virtud de una representación legal, deberá acompañar con su primer escrito los documentos que acrediten el carácter que inviste. Sin embargo, los padres que comparezcan en representación de sus hijos, no tendrán obligación de presentar las partidas correspondientes, salvo que el juez, a petición de parte o de oficio los emplazare a presentarlas, bajo apercibimiento del pago de las costas y perjuicio que ocasionaren.
- La representación en juicio podrá instrumentarse mediante poder notarial o acta labrada ante el funcionario que al efecto designe el **Colegio de Abogados** de cada Departamento judicial, con la comparecencia del poderdante y el profesional que actuará como apoderado y previa verificación de la matrícula de este último.
- Cuando el valor pecuniario de los juicios no supere un valor equivalente de ciento veinte (120) Jus, el trámite será gratuito.
- **Artículo 44°: Presentación de poderes.** Los procuradores o apoderados acreditarán.....
- Sin embargo, cuando se invoque un poder general o especial para varios actos, se lo acreditará con la agregación de una copia íntegra firmada por el letrado patrocinante o por el apoderado. De oficio o a petición de parte, podrá intimarse la presentación del testimonio original. **No será necesario el carácter de apoderado para la realización de actos de mero trámite.**
- **Todas las presentaciones judiciales serán consideradas de mero trámite con excepción de (i) la demanda, contestación, reconvencción y su contestación; (ii) el allanamiento, desistimiento, transacción o conciliación; (iii) la interposición de recursos extraordinarios.**

# ULTIMAS NOVEDADES

- **SCBA Res.1407/16, excepciones a su aplicación**
- Con fecha 13 de julio de 2016, la Suprema Corte de Justicia resolvió que los Titulares de los órganos de los fueros Civil y Comercial, de Familia, Contencioso Administrativo, Laboral y de la Justicia de Paz podrán, en aquellas situaciones o circunstancias particulares que afecten el uso del Sistema de Notificaciones y Presentaciones Electrónicas, a solicitud del profesional interesado de manera fundada, **excepcionar** la aplicación del mismo.

En el cuanto a los fueros Penal y de Responsabilidad Penal Juvenil dispuso mantener la coexistencia del sistema electrónico y en formato papel, para el diligenciamiento de las notificaciones y presentaciones judiciales.

# AMPARO

- JUZGADO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NRO 2 de LA PLATA
- Causa: 43686 - "**BASSI MARINA NATALIA Y OTROS C/ PODER JUDICIAL S/ MEDIDA CAUTELAR AUTONOMA O ANTICIPADA - OTROS JUICIOS**"
- Solicita Medida Cautelar Suspensiva a los efectos de que **Coexistan** ambos sistemas (Electrónicos y Papel) – Audiencia → 05/08/2016 a las 10 hs.
- **CRITICAS:** a) ausencia de protocolos de actuación ante fallas generales del sistema o conflictos individuales de acceso a conexión a internet.- (Soluciones)

# CONSULTAS

- [nestor@bonvechiabogados.com.ar](mailto:nestor@bonvechiabogados.com.ar)
- [www.bonvechiabogados.com.ar](http://www.bonvechiabogados.com.ar)