

## Hasta 30 palabras - Comunicación de Renuncia

|             |                 |              |                              |            |
|-------------|-----------------|--------------|------------------------------|------------|
| ZCZC        | Prefijo serie   | N° de origen | Giu                          | L <b>1</b> |
| Procedencia | Página <b>1</b> | Día / Hora   | Menc. de servicio <b>SPP</b> |            |

Indicaciones de servicio

### DESTINATARIO

Apellido y nombre o razón social

Ramo o actividad principal

N° C.U.I.T.

Domicilio laboral

Código Postal

Localidad

Provincia

### REMITENTE

Apellido y nombre

DNI N°

Teléfono

Domicilio real

Código Postal

Localidad

Provincia

Firma

Fecha

## RENUNCIO AL EMPLEO DESDE

N° C.U.I.L.

- Ejemplo de cómo se debe escribir la fecha a apartir de la cual se renuncia: 01/06/2005 (día/mes/año).
- Escriba en letra de imprenta MAYÚSCULA su nombre y apellido en el segundo renglón, arriba de "N° C.U.I.L.".
- Debe acreditar su identidad en el momento de la imposición del telegrama.

1 - Comunicación de renuncia

MTSS Ministerio de Trabajo y Seguridad Social