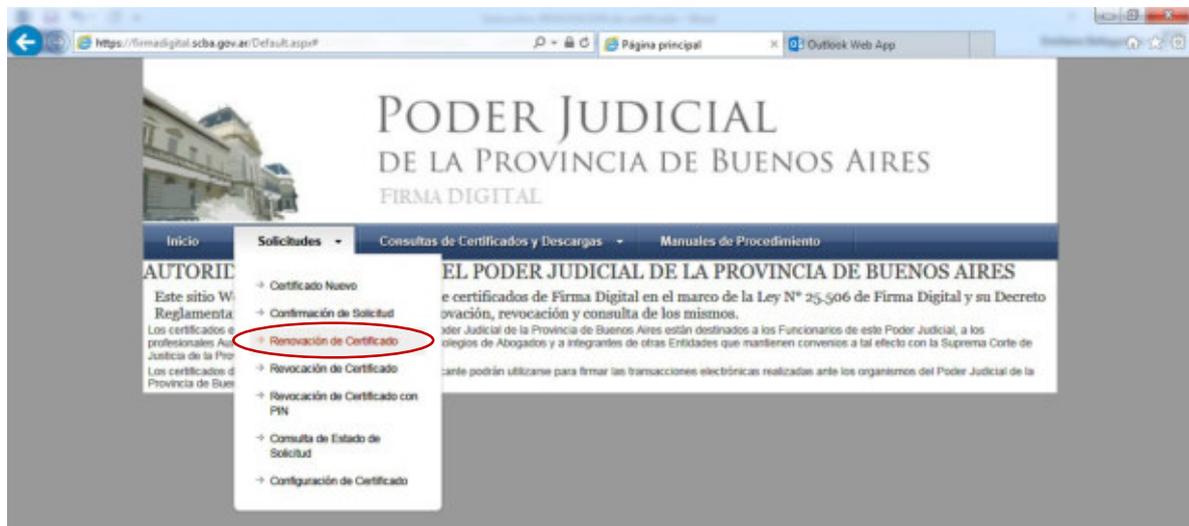


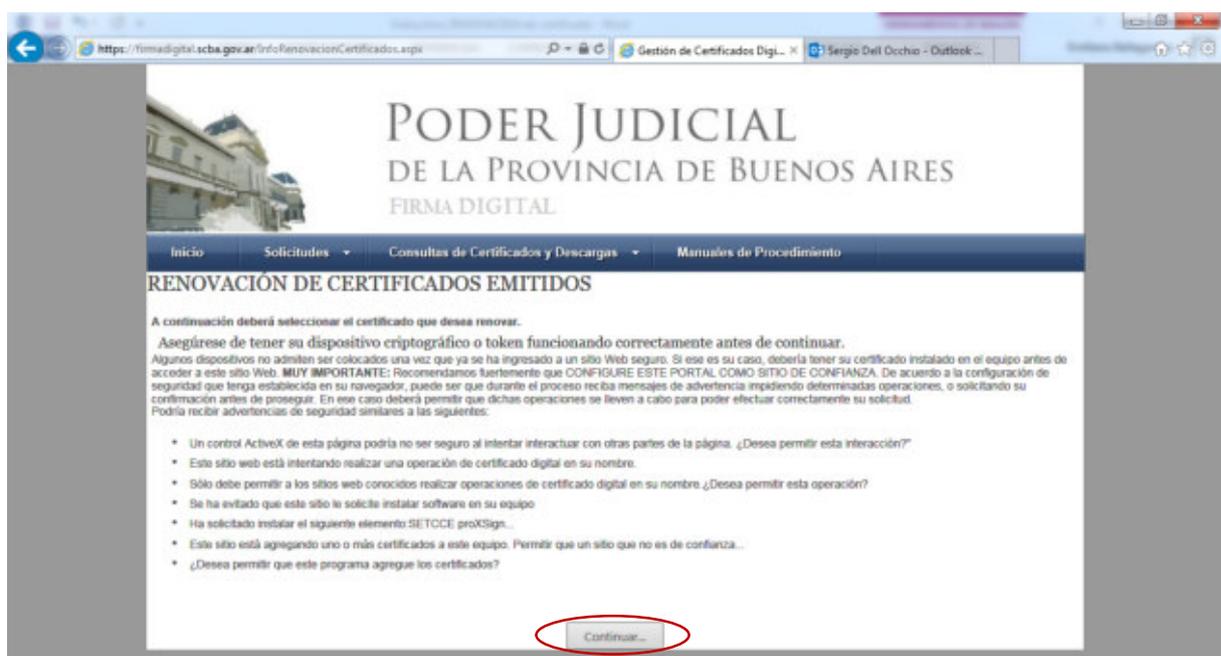
# INSTRUCTIVO PARA LA RENOVACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Para mayor comodidad y agilidad en el trámite, a partir del día de la fecha no será necesaria la emisión manual de su certificado, sino que el sistema lo emitirá automáticamente una vez solicitada la renovación, por lo que podrá contar con su nuevo certificado en el momento, los pasos a seguir dentro de nuestro sitio son:

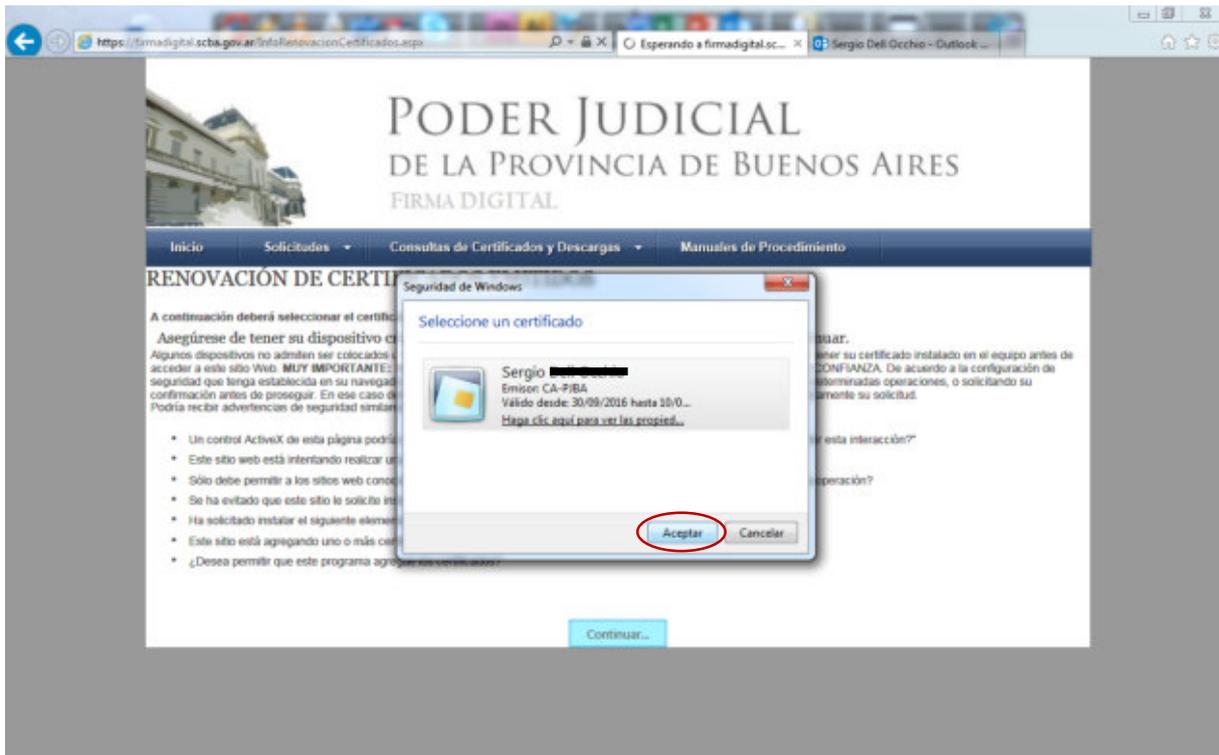
1. Ingresar a <https://firmadigital.scba.gov.ar>, ir a SOLICITUDES y luego a RENOVACIÓN DE CERTIFICADOS.



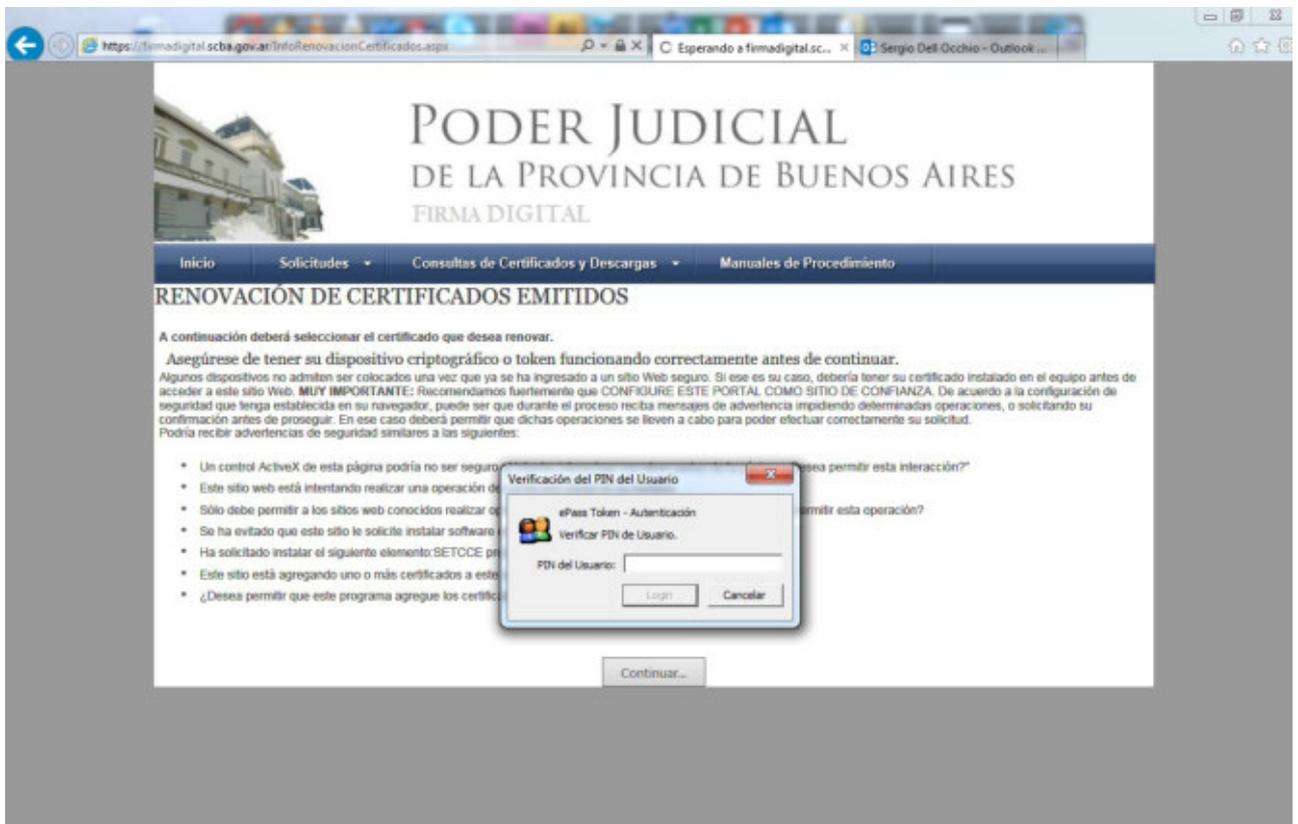
2. Esta pantalla nos advierte sobre mensajes que puede mostrarnos el sistema durante el proceso de renovación. Conectar el token al equipo y hacer click en "continuar".



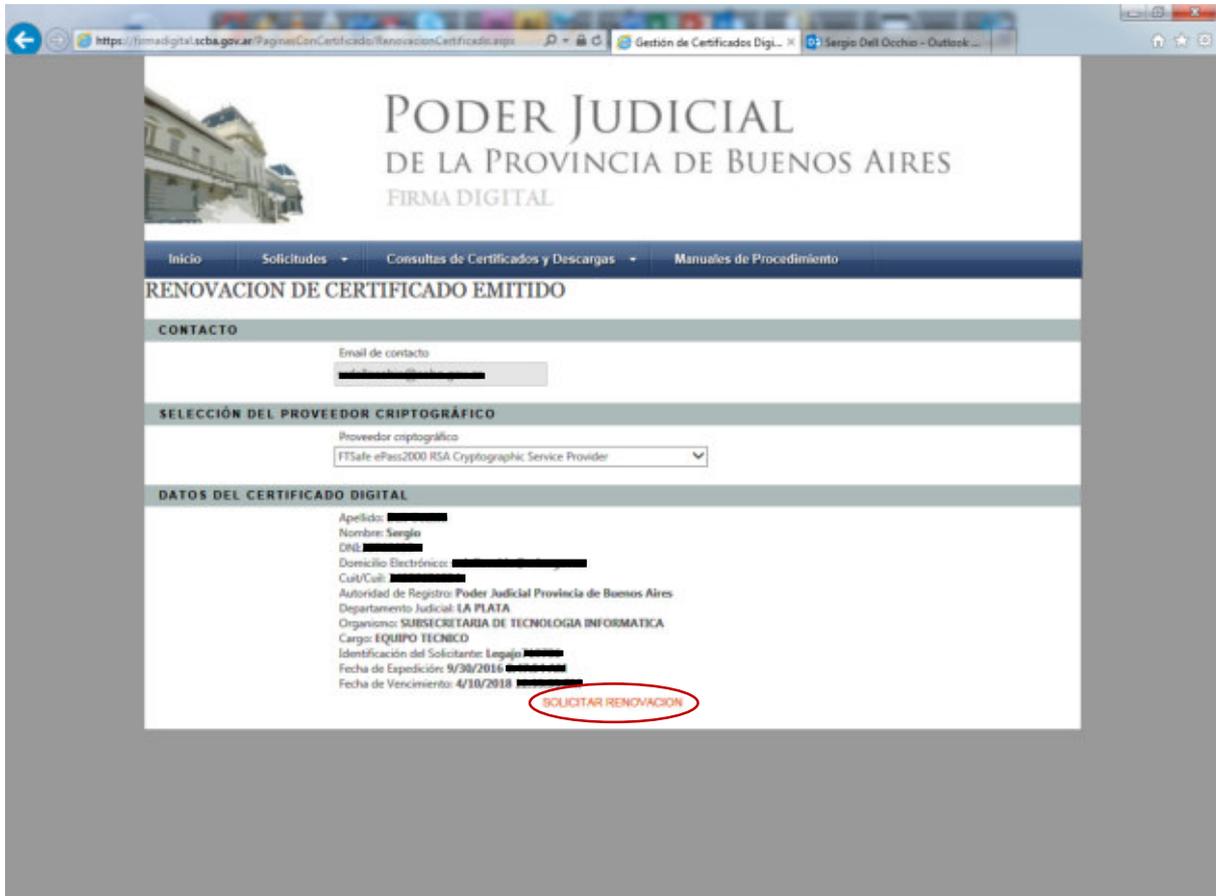
3. Debemos elegir el certificado que deseamos renovar. Aceptamos para poder continuar.



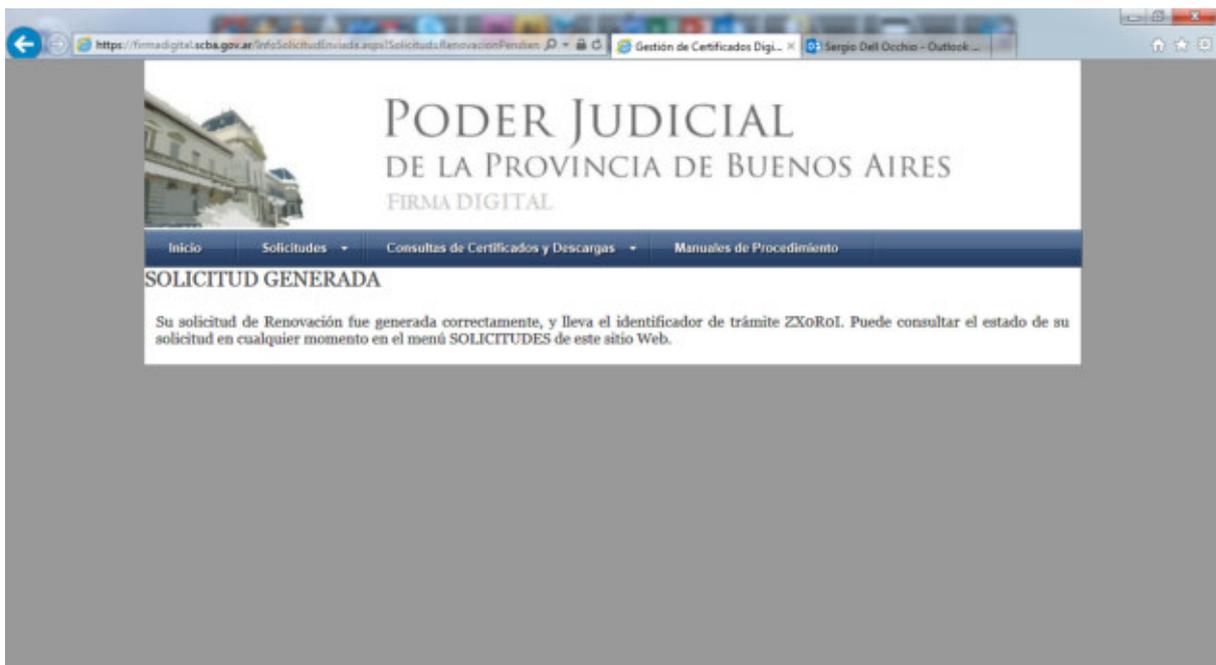
4. El sistema nos pide la contraseña del dispositivo –token-. La ingresamos y continuamos.



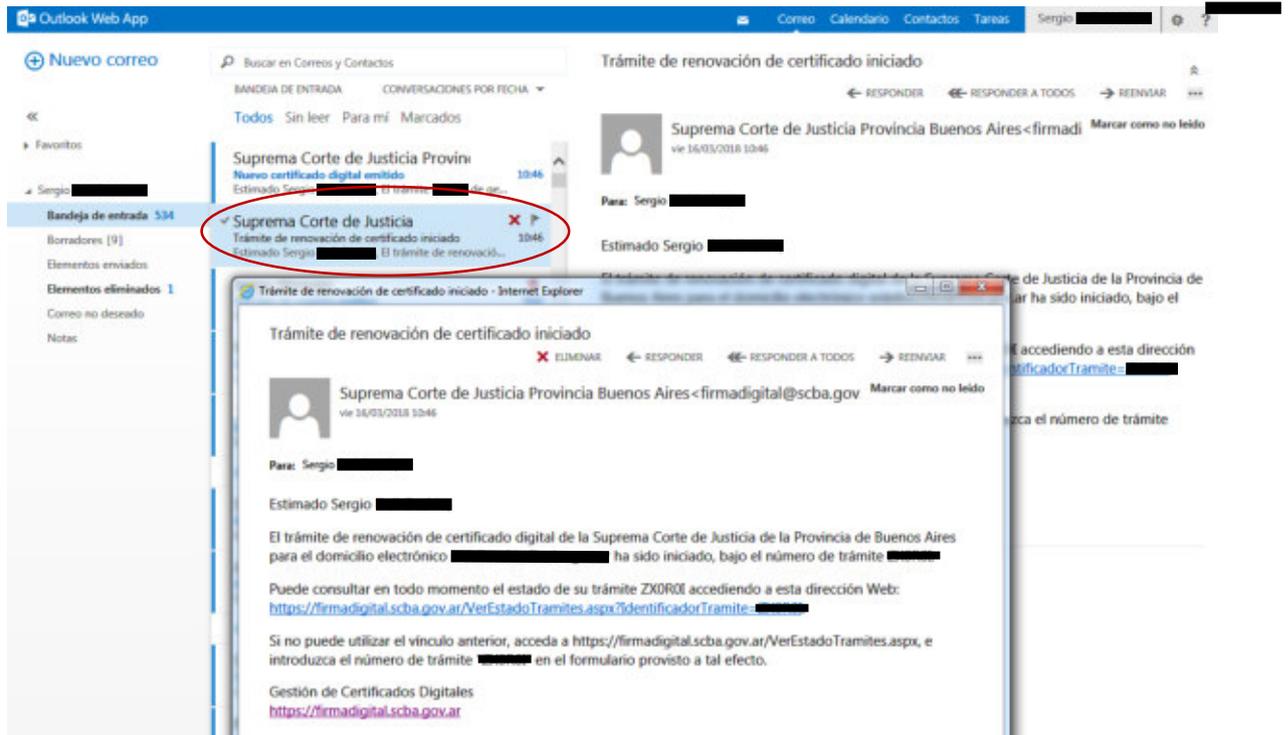
- Podemos ver los datos que denunciamos en su momento, con los cuales solicitaremos la “renovación” de nuestro certificado.



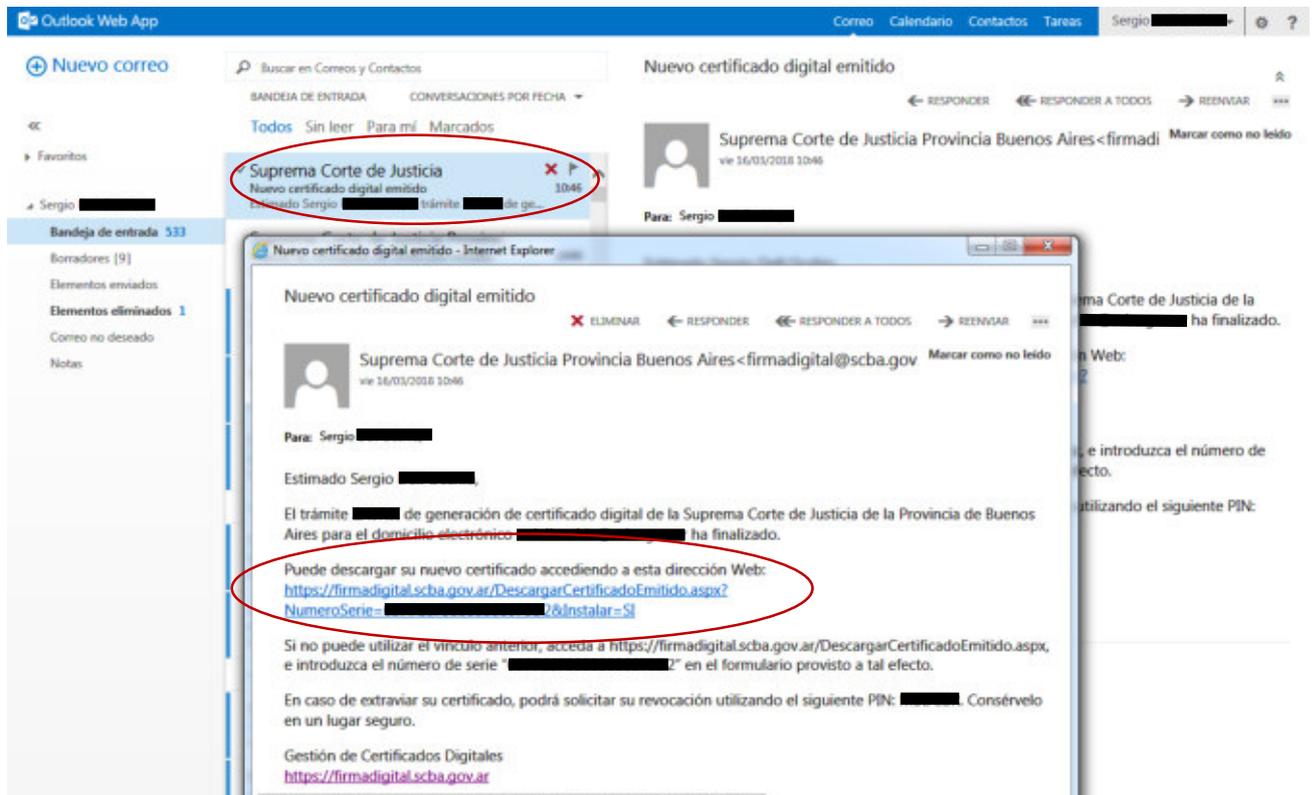
- Luego de solicitar la renovación, el sistema nos lo indica y debemos ir a nuestro email de contacto, informado en el paso anterior.



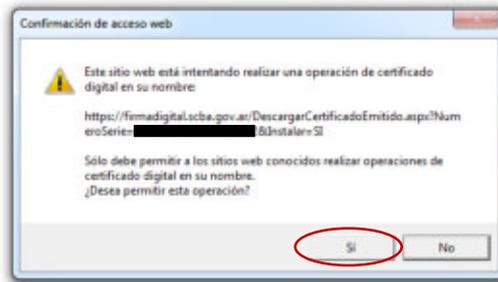
7. A este mail llegan dos correos de la Suprema Corte de Justicia. El primero nos informa que iniciamos el trámite de renovación de certificado.



8. El segundo correo nos informa que nuestro certificado fue emitido, y nos ofrece un link desde el cual lo descargaremos a nuestro token. Es IMPRESCINDIBLE abrir este link con el navegador INTERNET EXPLORER.



9. Aparecerá un mensaje de confirmación del sistema, elegimos "si". Luego de eso, nos pedirá la contraseña del dispositivo –token-. La ingresamos y continuamos.



10. El sistema nos informa que el certificado se ha instalado exitosamente y nos muestra los datos personales con los que ha sido emitido.



PODER JUDICIAL  
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
FIRMA DIGITAL

Inicio Solicitudes Consultas de Certificados y Descargas Manuales de Procedimiento

DESCARGA / INSTALACION DE CERTIFICADO EMITIDO

**INFORMACION DEL CERTIFICADO**

Apellido: [redacted]  
Nombre: Sergio  
DNI: [redacted]  
Domicilio Electrónico: [redacted]  
Cui/Cuil: [redacted]  
Autoridad de Registro: Poder Judicial Provincia de Buenos Aires  
Departamento Judicial: LA PLATA  
Organismo: SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA INFORMATICA  
Cargo: EQUIPO TECNICO  
Identificación del Solicitante: Legajo [redacted]  
Fecha de Expedición: 3/16/2018 [redacted]  
Fecha de Vencimiento: 3/16/2020 [redacted]  
Estado del certificado: VIGENTE

## INSTALACIÓN DEL CERTIFICADO RAÍZ

1. Ingresar a <https://firmadigital.scba.gov.ar>

2. Posicionar el mouse sobre la opción CONSULTA DE CERTIFICADOS Y DESCARGAS, se desplegará un submenú y deberá seleccionar la opción “Descarga de Certificados Raíz de Autoridades Certificantes”.



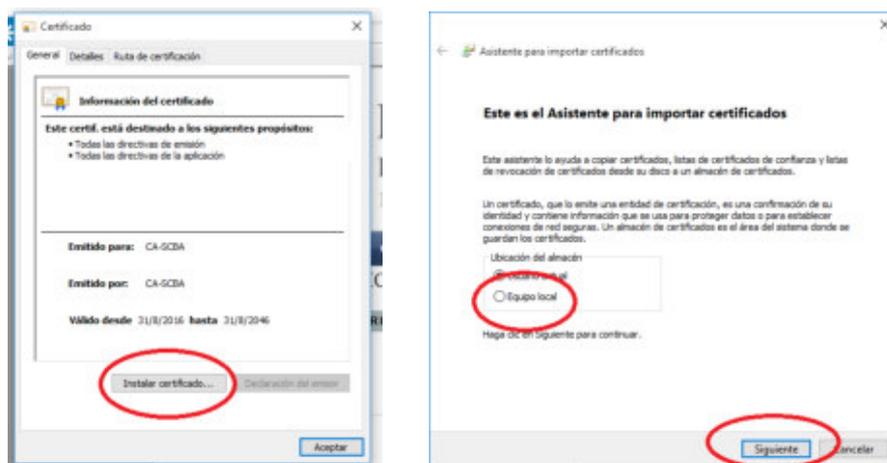
3. Seleccionar la opción DESCARGAR “Certificados emitidos desde el 10 de Abril de 2017”



4. El explorador desplegará la pregunta para que indique si desea abrir o guardar el archivo, seleccionar la opción ABRIR (En caso que solo diga Guardar, guarde el archivo para luego Abrirlo)

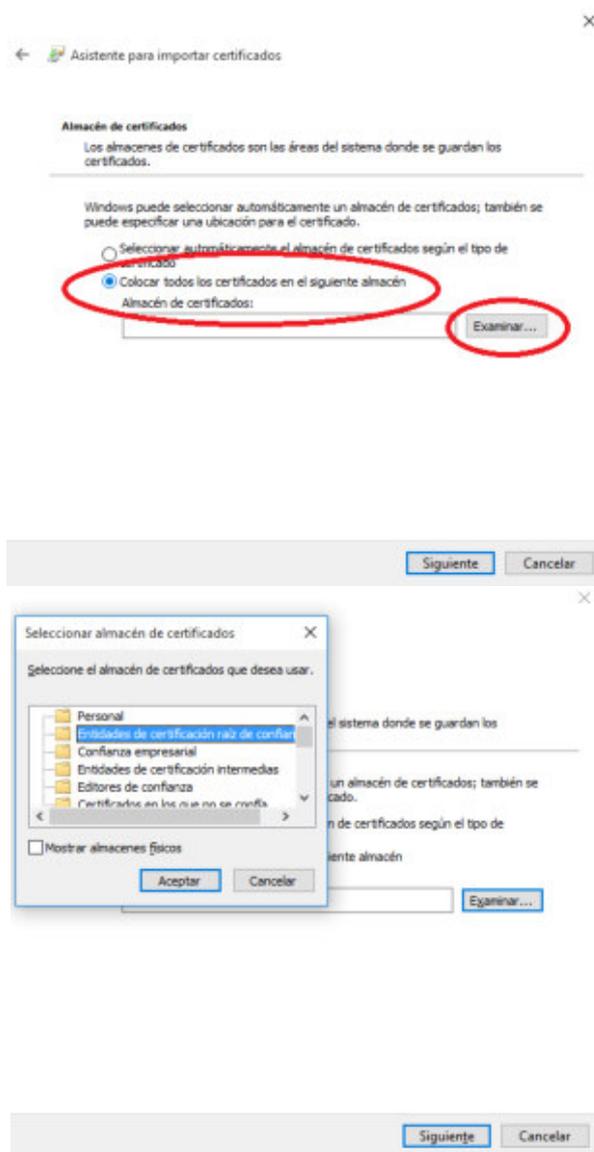


5. Se mostrara el certificado digital de la AC, presione el botón **Instalar Certificado**.



6. En caso que su sistema operativo se lo pregunte seleccione la opción “Equipo Local”, para que la confianza mantenga validez en **todas las cuentas de usuario** del equipo. Presione el botón SIGUIENTE.

7. Seleccione la opción Colocar todos los certificados en el siguiente almacén y presione el botón Examinar.



8. Seleccione la opción Entidades de certificación raíz de confianza. En Windows XP la opción aparece como **Entidades emisoras raíz de confianza**.

9. Presione el botón Siguiendo y en el siguiente formulario presione la opción Finalizar.

9.a) En algunos casos en su computadora le aparecerá un cartel diciendo que “Está a punto de instalar un certificado desde una entidad de certificación (CA) que afirmar representar a: CA-PJBA...” Hacer clic en SI.

10. Se deberá desplegar el mensaje “La importación se completó correctamente”.

11. Presione el botón ACEPTAR.

Recuerde que ante cualquier inconveniente, puede comunicarse con el Centro de Ayuda Telefónico al Usuario de la Suprema Corte de Justicia – 0810 444 7222 - .