

Mejora Carga Certificado Catastral

En el presente documento se detallan las mejoras que se han implementado en la carga de Certificado Catastral.

Ingreso del Trámite

El profesional deberá ingresar los siguientes datos:

[Ingresar Trámite](#) | [Consulta Trámite](#) | [Visados](#) | [Fondos](#) | [Comprobante Informativo](#) | [Certificar Reclamo VIR](#) | [Mi Ficha](#) | [Cartografía Digital](#) | [Intervenciones Di](#)

Ingresar Datos

Número de trámite : [Recuperar Trámite](#)

- ▶ **Motivo**
- ▶ **Pdo.Pda.**
- ▶ **Inscripción de Dominio**
- ▶ **Organismo**
- ▶ **Destino**
- ▶ **Trámite de Registración**
- ▶ **Seleccione la Documentación a Adjuntar a su Trámite**

[Detalle Tramite CC](#) [Ingresar](#) [Cancelar](#)

Motivo: el sistema mostrará la **Profesión** del profesional conectado, si el mismo tiene como profesiones *Abogado* y *Escribano*, deberá seleccionar la profesión por la cual quiere presentar el certificado. Luego deberá elegir un motivo del combo disponible, en caso de seleccionar **Otros**, deberá aclararlo en el campo **Texto Profesional**, en este campo también podrá escribir alguna observación de la partida.

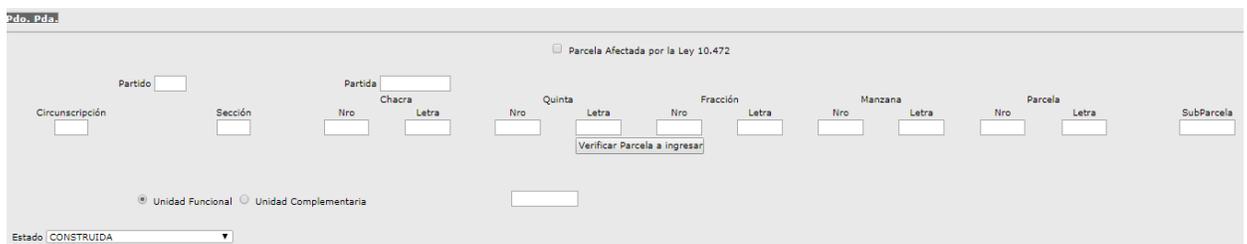
▼ **Motivo**

Profesional | **Escribano** ▼

Motivo | **Inscripción de Reglamento** ▼

Texto Profesional

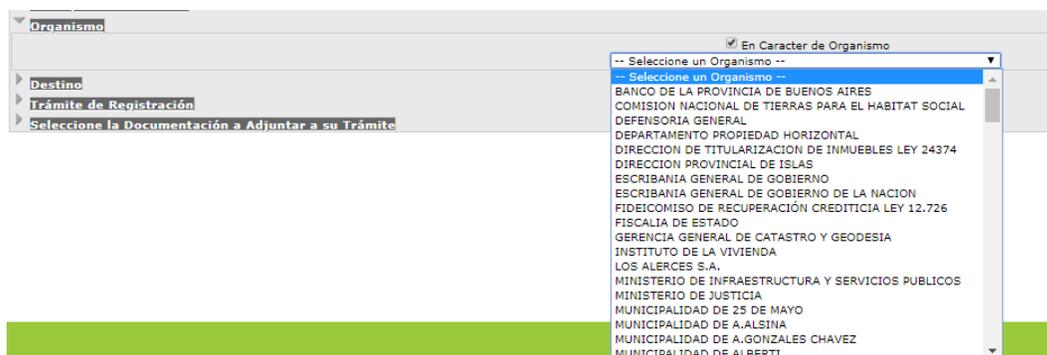
Partido – Partida: el profesional deberá ingresar el **Partido – Partida o Partido-Nomenclatura** sobre el cual quiere solicitar el Certificado y luego deberá presionar sobre el botón **Verificar Parcela a Ingresar**, con este paso el sistema verificará que los datos ingresados sean válidos y autocompletará los campos faltantes. También deberá ingresar el **Estado Constructivo** de la parcela, este dato deberá seleccionarlo del combo correspondiente.



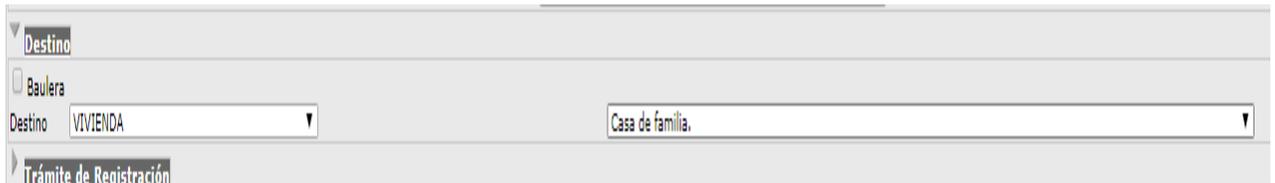
Inscripción de Dominio: en este campo se solicita que se ingrese la inscripción dominial de la parcela según el título o plano. El profesional deberá seleccionar el tipo de inscripción del combo **Tipo**, y el sistema habilitará los campos necesarios para el ingreso de estos datos. Si desea agregar más de una inscripción podrá hacerlo presionando sobre el botón **Aceptar**.



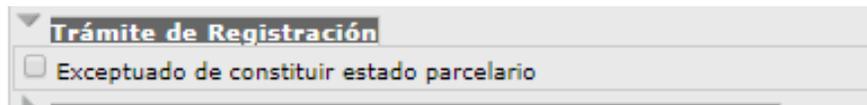
Organismo: si el trámite es presentado en nombre de un organismo, el profesional deberá tildar sobre la opción **En Carácter de Organismo** y luego seleccionará el Organismo correspondiente del combo. *Importante: El sistema validará que el profesional esté habilitado por dicho organismo.*



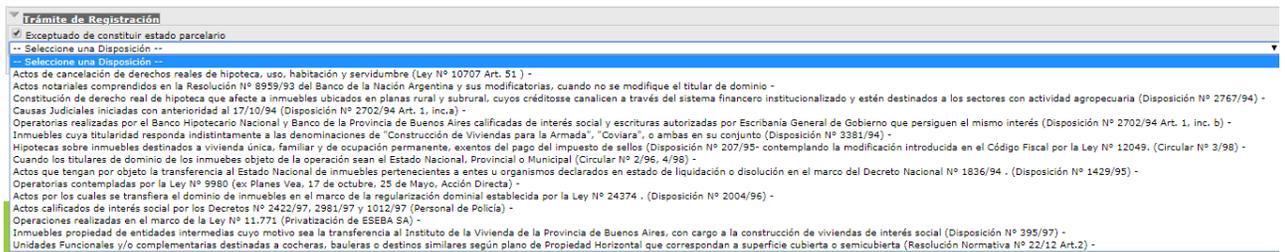
Destino: el profesional deberá seleccionar el destino de la parcela, si el mismo fuese *Baulera*, deberá tildar sobre dicha opción.



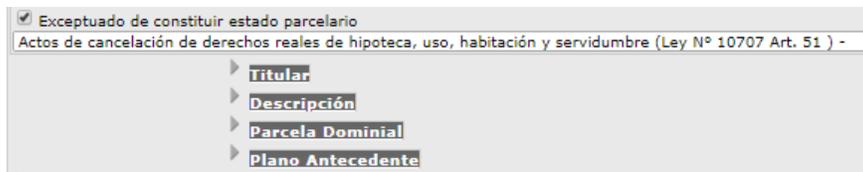
Tramite de Registración: esta opción deberá tildarse únicamente cuando la parcela tenga alguna disposición que la Exceptúe de Constituir Estado Parcelario.



Al tildarlo el sistema habilitará un combo donde deberá seleccionar la disposición correspondiente.



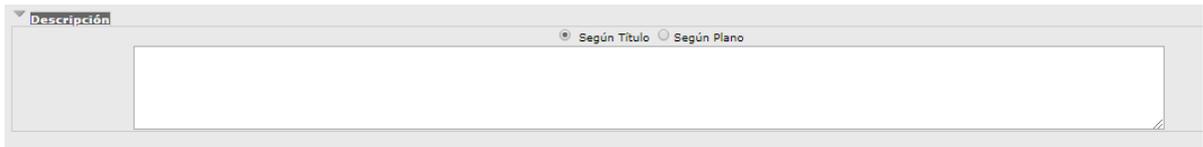
Una vez seleccionada la misma, se habilitará la carga de la siguiente información:



- **Titular:** deberá ingresar los datos del titular de la parcela. En caso que la partida pertenezca a más de un titular, podrá cargar los datos del resto presionando sobre el botón *Aceptar*

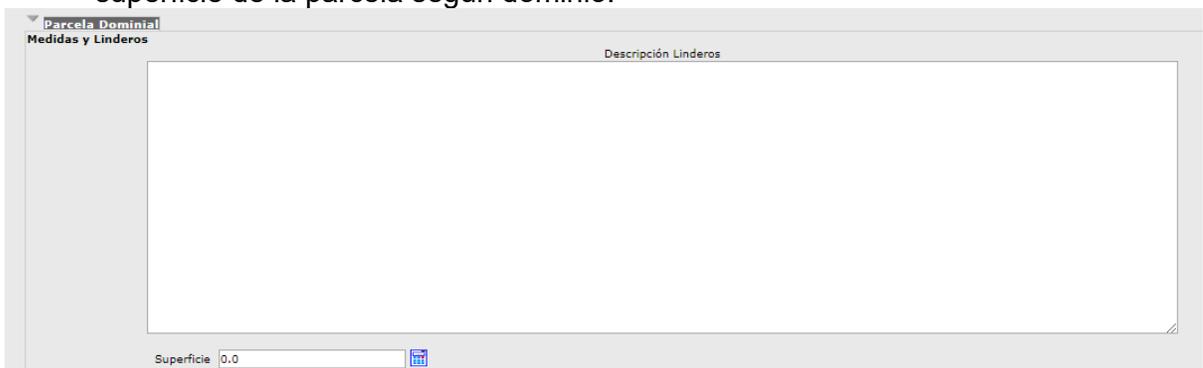


- **Descripción:** en este ítem deberá ingresar la descripción de la parcela según Plano o Título.



The screenshot shows a form titled 'Descripción' with a tabbed interface. The 'Según Título' tab is selected. Below the tabs is a large, empty text area for entering the parcel description.

- **Parcela Dominial:** en este apartado deberá describir las medidas, linderos y superficie de la parcela según dominio.



The screenshot shows a form titled 'Parcela Dominial' with a sub-section 'Medidas y Linderos'. It features a large text area for describing the parcel's boundaries and measurements. At the bottom, there is a 'Superficie' field with the value '0,0' and a small icon.

- **Plano Antecedente:** en caso de corresponder deberá completar los datos solicitados por el sistema



The screenshot shows a form titled 'Plano Antecedente' with a table of input fields. The fields are: Tipo (dropdown), Subtipo (dropdown), Partido (text), Número (text), Año(AAAA) (text), Texto (text), Folio (text), Número Inscripción (text), Serie (dropdown), and Departamento (dropdown). There are 'Agregar' and 'Remover' buttons at the bottom.

Al final de la página el sistema cuenta con tres botones:



- **Detalle Trámite CC:** el sistema generará un archivo PDF con los datos ingresados
- **Ingresar:** al presionar sobre este botón el trámite hará una serie de validaciones y si no hay error el trámite ingresará y dará un número de trámite.
- **Cancelar:** al presionar sobre este botón se eliminarán todos los datos cargados hasta el momento.

