

**Requisitos para la solicitud de acuerdos espontáneos**

DELEGACIÓN REGIONAL SAN ISIDRO |. Av. Maipú 3028 1° Piso Olivos | 4794-6745

dsisidro@trabajo.gba.gov.ar

DELEGACIÓN REGIONAL PILAR | Bolívar 495 | Pilar | 0230-4428371

dpilar@trabajo.gba.gov.ar

Para descargar los formularios deberá ingresar a:

<https://www.casi.com.ar/delegacion-de-trabajo-san-isidro/16>

1. Formulario de **solicitud de audiencia para acuerdo espontáneo** (completo y firmado por una de las dos partes firmantes), deben estar denunciados los CUITS de todas las partes

2. **Fotocopia de los DNI de las partes firmantes** (frente y dorso) y acreditación de personería en caso de corresponder (personas jurídicas, apoderados, etc.) Credencial de abogada/o matriculada/o en Colegios de la provincia de Buenos Aires.

3. JUS PREVISIONAL de letrados intervinientes

4. **Boleta y comprobante de pago de la tasa retributiva**. Se confecciona e imprime ingresando al siguiente link:

<http://www.trabajo.gba.gov.ar/delegaciones/tasasretributivas/tasaconciliaciones_A.asp>

Se abona en cualquier sucursal de Banco Provincia, previo turno, o mediante pago electrónico. Para más información ingrese al siguiente link / instructivo: <https://youtu.be/pm9m9UQxU4Q>

5. **Fotocopia telegrama de despido o intercambio telegráfico** (en su caso).

6. **Formulario de liquidación completo con firma de la empleadora** (el trabajador firma en la audiencia)

7. **Constancia de alta y baja de AFIP** (trabajo registrado)

8. Para el caso de indemnización por fallecimiento del empleador/empleador: acompañar **certificado de defunción y acta de matrimonio o de nacimiento que acredite vínculo**.

9. En formato **word deberá transcribir el modelo de acuerdo conforme el modelo suministrado por la Delegación** También puede ingresar al siguiente link donde encontrará todos los formularios y modelos requeridos. <https://www.casi.com.ar/delegacion-detrabajo-san-isidro/16>

Toda la documentación requerida debe enviarse en formato PDF, **en un único archivo**, al E-mail correspondiente a cada delegación.

Muy importante: es de suma importancia consignar en la solicitud de audiencia los números de teléfono y dirección de e-mail (requisito excluyente) de requirente, requerido y patrocinante. -